



SCHULUNGSKATALOG

{ Schulungen Inhouse oder Online rund um SAP Business One }

Stand: Dezember 2024

Gemeinsam Gutes noch besser machen.



Inhaltsverzeichnis:

Business Center Arnsberg oder Köln	4
1. SAP B1 Auftragsbearbeitung für Einsteiger	5
2. SAP B1 Auftragsbearbeitung für Fortgeschrittene	6
3. SAP B1 Finanzbuchhaltung für Einsteiger	7
4. SAP B1 Finanzbuchhaltung für Fortgeschrittene	8
5. Service-/ Reklamationsmanagement im SAP Business One	9
6. Administration SAP B1 für Einsteiger	10
7. Administration SAP B1 für Fortgeschrittene	11
8. Kontoauszugsverarbeitung	12
9. Verkaufszahlungsanforderung & -rechnung	13
10. Kalkulation.pro in der Praxis	14
11. Produktionsplanung mit PPS.pro	15
12. Grundlagen von PPS.pro	16
13. Wrede-Modul BDE.pro in der Praxis	17
14. Wrede-Modul PZE.pro in der Praxis	18
15. Wrede-Modul Reporting.pro in der Praxis	19
16. Jahresabschluss in SAP Business One – Teil I	20
17. Jahresabschluss in SAP Business One – Teil II	21

Online-Schulungen

22

1.	Offene Posten übersichtlich verwalten	23
2.	Anmelden, Menüführung und grundlegende Befehle von SAP B1	24
3.	Artikelstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten	25
4.	Umsatzsteuervoranmeldung erzeugen und senden / Umsatzsteuerverprobung	26
5.	CRM.pro – Serienbriefe erstellen, Platzhalter in MS Word einsetzen	27
6.	DATEV-Export: Einstellungen und Export Ihrer Daten	28
7.	Deltatraining Version 9.x ← → 10.0 der SAP Business One	29
8.	Disposition Materialbedarfsplanung	30
9.	Finanzbuchhaltung „Berichte und Auswertungen in SAP B1“	31
10.	Finanzbuchhaltung „Tipps & Tricks in der SAP B1“	32
11.	Geschäftspartnerstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten	33
12.	Inventurermittlung ab SAP-Version 9.x	34
13.	Jahresabschluss Finanzbuchhaltung	35
14.	Kunden und Lieferanten in unterschiedlichen Währungen verwalten	36
15.	Stücklisten- und Produktionsbearbeitung in SAP Business One 10	37
16.	Verwalten von serien- und chargennummern-pflichtigen Artikel	38
17.	Wrede-Modul ParcelTrans.pro	39
18.	Wrede-Modul Inventurbewertung.pro	40
19.	Personalstammdaten in SAP Business One	41
20.	Intrastat Daten pflegen, Meldungen erzeugen Workshop	42
21.	Wareneinstandspreise in SAP Business One	43
22.	Wiederkehrende Transaktionen in SAP Business One	44
23.	Preislisten und Preisfindung im SAP Business One	45
24.	Bestandstransaktionen im SAP Business One	46
25.	Lagerauswertungen: Bestandsberichte im SAP Business One	47
26.	Importieren von Daten aus Excel in SAP Business One	48
27.	Rahmenverträge Einkauf und Verkauf	49
28.	Lieferantenanfragen im SAP Business One	50
29.	Bestellanforderungen im SAP Business One	51

Schulungen im Business Center Arnsberg oder Köln

Zur Ergänzung der Inhouse-Schulungen bieten wir Ihnen Standardschulungen als Gruppenschulungen in unserer Zentrale in Arnsberg an. Lernen Sie in individuellem Tempo und kleinen Gruppen in unserem modern ausgestatteten Schulungszentrum. Wir schulen Sie als Einzelpersonen, als Gruppen oder Ihr ganzes Unternehmen.

Unsere Kurse richten sich an:

- Geschäftsführer
- Endbenutzer
- Führungskräfte
- Administratoren

Um den unterschiedlichen Anforderungen gerecht zu werden, bieten wir die Schulungen als Einsteiger- und Fortgeschrittenen-Schulungen an.

Jede/r Teilnehmende erhält neben umfangreichen Begleitunterlagen ein Zertifikat über die besuchte Schulung und kann während der interaktiven Schulung die Übungen und Lernschritte selbst am bereitgestellten Computer mit aktueller Ausstattung nachvollziehen.

Die Buchung der Schulungen erfolgt über die Verwaltung unter der Telefonnummer: 02932-203970 oder über das Anmeldeformular auf unserer Website.

Für Goldpaket-Kunden sind alle hier aufgeführten Schulungen kostenfrei.

Bitte beachten Sie: Die Anmeldefristen für alle Schulungen enden jeweils fünf Werktage vor dem Schulungstermin. Stornierungen bis zu der Anmeldefrist der jeweiligen Schulung sind kostenlos, spätere Stornierungen berechnen wir Ihnen zum gebuchten Preis.

Wir behalten uns vor, die Schulungen im Business Center Arnsberg oder Köln in Einzelfällen online durchzuführen. Alle Angaben sind ohne Gewähr. Änderungen sind möglich.

1. SAP B1 Auftragsbearbeitung für Einsteiger

Kurs- beschreibung	Dieser Kurs bietet dem Benutzer die Möglichkeit einer grundlegenden Einführung in die Belegbearbeitung von SAP Business One. Angefangen vom Angebot bis zur Rechnung werden die Belege und ihre Funktionen besprochen und anhand eines Beispiels die gesamte Belegkette vollzogen.
Kursziel	Die Teilnehmer werden durch die Schulung in die Lage versetzt, ihre Geschäftsprozesse anzulegen und Einkaufs- und Verkaufsbelege und deren Folgebelege, in SAP Business One effektiv abzubilden. Teillieferungen, Sammelrechnungen und Lagerauskunft runden die Schulung ab, um den Anforderungen im Alltag zu begegnen.
Zielgruppe	kaufmännische Mitarbeiter, insb. Mitarbeiter des Vertriebs und der Auftragsbearbeitung, sowie des Einkaufs
Voraus- setzungen	Kaufmännische Grundkenntnisse, Grundkenntnisse SAP Business One, GP-Stammdaten und Artikelstammdaten sind bekannt

Termine		
Datum	Beginn	Ende
09.01.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
09.04.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
25.06.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
08.10.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-01		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

Kursinhalte

- Einkaufsbelege von der Bestellanforderung, Bestellung, Wareneingang bis zur Rechnung (Gutschrift)
- Verkaufsbelege vom Angebot über Kundenauftrag, Lieferung bis zur Rechnung (Gutschrift)
- Arbeiten mit Folgebelegen
- Artikelauskunft: Lagerbestand (Available to promise)
- Verknüpfungsplan
- Rahmenverträge Einkauf und Verkauf
- Teillieferungen, Sammelrechnungen, Massendruck

Zur Schulung

2. SAP B1 Auftragsbearbeitung für Fortgeschrittene

Kurs- beschreibung	Bei diesem Kurs bekommt der SAP Business One Anwender eine erweiterte Einführung in die Belegbearbeitung von SAP Business One.
Kursziel	Vermittlung erweiterter Kenntnisse der Auftragsbearbeitung mit SAP Business One in den genannten Bereichen.
Zielgruppe	kaufmännische Mitarbeiter, insb. Mitarbeiter des Vertriebs und der Auftragsbearbeitung, sowie des Einkaufs
Voraus- setzungen	Kaufmännische Grundkenntnisse, Grundkenntnisse SAP Business One, Grundkenntnisse Auftragsbearbeitung

Termine		
Datum	Beginn	Ende
09.01.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
09.04.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
25.06.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
08.10.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-02		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Erfassen von geparkten Belegen • Streckengeschäfte • Versenden von Ein- und Verkaufsbelegen per E-Mail • Arbeiten mit Serien- und Chargennummern • Arbeiten mit Drag & Relate • Arbeiten mit der Kommissionierung • Erzeugen von Kommissionierscheinen • Dispokennzeichen im Artikelstamm • Bestandskennzeichen im Artikelstamm • Arbeiten mit dem Dispositionsassistenten • Erstellen von Prognosen • Nutzen einer Ein-Tages-Prognose als Einkaufshilfe für Kleinmaterial • Dispositionslauf und Erstellen von Bestellungen
--------------------	--

Zur Schulung

3. SAP B1 Finanzbuchhaltung für Einsteiger

Kurs- beschreibung	Dieser Kurs bietet dem User eine solide Grundlage der Finanzbuchhaltung in der SAP Business One und Grundkenntnisse der Buchungen.
Kursziel	Vermittlung von Grundkenntnissen im Umgang mit SAP Business One im Hinblick auf die genannten Themen der Finanzbuchhaltung.
Zielgruppe	Finanzbuchhalter, kfm. Angestellte, Abteilungsleiter Rechnungswesen
Voraus- setzungen	Grundkenntnisse SAP Business One, Grundlagen der Finanzbuchhaltung

- Kursinhalte**
- Kontenplan: Anlegen neuer Sachkonten
 - Journalbuchungen
 - Wiederkehrende Buchungen
 - Stornobuchungen
 - Wechsel- und Umrechnungskursdifferenzen
 - Sachkontenfindung, Auswertungen
 - Buchungsjournale und Kontenblätter

Termine		
Datum	Beginn	Ende
16.01.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
02.04.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
26.06.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
30.09.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-03		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG UND KÖLN		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

Zur Schulung

4. SAP B1 Finanzbuchhaltung für Fortgeschrittene

Kursbeschreibung Dieser Kurs vermittelt dem User erweiterte Kenntnisse in der SAP Business One bezüglich Mahnwesen, Steuerberichte, OP-Listen und Tipps und Tricks.

Kursziel Erweiterung und Vertiefung der Kenntnisse der Finanzbuchhaltung in den unten genannten Bereichen

Zielgruppe Finanzbuchhalter, kfm. Angestellte, Abteilungsleiter Rechnungswesen

Voraussetzungen Grundlagen SAP Business One, Grundlagen der Finanzbuchhaltung

- Kursinhalte**
- Bankenabwicklung (Zahlungseingänge und -ausgänge)
 - Automatisierter Zahlungslauf
 - Systemseitige Voraussetzungen / Vorbereitungen
 - Verwaltung des Bankstamms
 - Verwaltung der Hausbanken und der Zahlwege
 - Einstellungen bei Lieferanten (Kunden bei Einzugsermächtigung) für automatisierten Zahllauf
 - Bedienung Zahlungsassistent: OP-Bearbeitung, Zahlungsvorschläge freigeben, Assistent speichern und/oder ausführen
 - Praktische Beispiele: Teilzahlungen für Rechnungen, Restzahlungen, Skontoänderungen
 - Kontrolle der automatischen Buchungen
 - Erzeugen der Bankdatei, bzw. Scheckzahlung (Handhabung der Bankdatei, Beurteilung der Belege, Stornierung von Ausgleichszahlungen)
 - Mahnwesen
 - Steuerberichte: USt.-Vor Anmeldung und -Verprobung
 - Auswertungen: OP-Listen, GuV, Bilanz, Summen- u. Saldenliste

Termine		
Datum	Beginn	Ende
16.01.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
02.04.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
26.06.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
30.09.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-04		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG UND KÖLN		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN Für Goldpaket-Kunden 0 €		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

Zur Schulung

WREDE GMBH SOFTWAREKONZEPTE
Arnsberg • Aschaffenburg • Karlsruhe • Gütersloh • Köln

Sparkasse Iserlohn
IBAN: DE 0844 5500 4500 0013 7380
BIC WELADED11SL

Dungestr. 84
59757 Arnsberg
Tel: +49 29 32/ 2 03 97-0

info@wredegmbh.de
www.wredegmbh.de

Amtsgericht Arnsberg
HRB 7217

Steuer-Nr.: 303/5734/0473
USt.-ID Nr.: DE224994318
Geschäftsführer:
Christoph Becker, Andrea Kosmann



5. Service-/ Reklamationsmanagement im SAP Business One

Kurs- beschreibung	Dieser Kurs ermöglicht dem Benutzer die Möglichkeit, Kundenreklamationen professionell zu bearbeiten. Hier erfahren Sie, wie Serviceabrufe angelegt und verwaltet werden - sowie deren Auswertung.
Kursziel	Die Teilnehmer erhalten einen Überblick darüber, wie Reklamationen effizient und auswertbar bearbeitet werden können.
Zielgruppe	Mitarbeiter aus den Bereichen Service, Reklamationsbearbeitung mit Erfahrungen mit den Standardprozessen in SBO
Voraus- setzungen	PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse

Termine		
Datum	Beginn	Ende
23.01.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
17.09.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-05		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlegendes zum Bereich Service in SBO • Serviceabruf anlegen und verwalten • Stammdaten Kundenequipment • Auswertungen Service • Service-Queue • Service-Integration in dem Bereich Vertrieb • Service-Monitor, Reaktions- und Durchschnittliche Bearbeitungs-Zeiten • Bemerkungen • Fragen / Antworten
--------------------	--

Zur Schulung

6. Administration SAP B1 für Einsteiger

Kursbeschreibung Dieser Kurs richtet sich an IT-Mitarbeiter, die intern im administrativen Bereich der SAP Business One arbeiten. Sie konfigurieren und passen das System auf Benutzerebene an.

Kursziel Die Schulung gibt einen Überblick über die Möglichkeiten der Administration von SAP Business One. Der Teilnehmer ist anschließend in der Lage, das System zu aktualisieren, neue Benutzer anzubinden und Datenbankaufgaben zu erledigen.

Zielgruppe SAP Business One Administratoren

Voraussetzungen Grundkenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Anbindung von Clients an die bestehende Datenbank
 - Zuteilung von Lizenzen
 - Benutzerverwaltung: Anlegen neuer Benutzer, Verwaltung von Benutzerrechten und -kennwörtern
 - Aktualisierung und Verwaltung der Addons (ELSTER, Payment etc.)
 - Belegnummerierung
 - Druckeinstellungen
 - Allgemeine Einstellungen
 - für Geschäftspartner
 - von Diensten
 - für Dezimalstellen und Schriftarten
 - von Pfaden
 - Sicherung und Wiederherstellung der Datenbank

Termine		
Datum	Beginn	Ende
21.01.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
11.03.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
03.06.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
18.11.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-06		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

Zur Schulung

7. Administration SAP B1 für Fortgeschrittene

Kursbeschreibung Dieser Kurs richtet sich an IT-Mitarbeiter, die intern im administrativen Bereich der SAP Business One arbeiten. Er baut auf dem Einsteiger-Kurs auf und vermittelt erweiterte Kenntnisse.

Kursziel Der Teilnehmer erhält weiterführende Kenntnisse in der Administration von SAP Business One im Hinblick auf die Erweiterung des Systems durch benutzerdefinierte Felder. So ist er anschließend in der Lage, die Software an die betriebseigenen Anforderungen anzupassen. Dem Teilnehmer wird weiterhin aufgezeigt, die neu angelegten Datenbankfelder auszuwerten und so die Vorteile des Systems zu nutzen.

Zielgruppe SAP Business One Administratoren

Voraussetzungen sehr gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Anlegen von benutzerdefinierten Feldern
 - Gewinnung von Systeminformationen zur Erstellung eigener Abfragen
 - Nutzung des Abfragemanagers

Termine		
Datum	Beginn	Ende
21.01.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
11.03.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
03.06.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
18.11.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-07		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

Zur Schulung

8. Kontoauszugsverarbeitung

Kursbeschreibung Dieser Kurs bietet dem Benutzer die Möglichkeit einer grundlegenden Einführung in die Kontoauszugsverarbeitung. Hier werden mehrere Zahlungseingänge sowie Zahlungsausgänge mit und ohne Ausgleich von offenen Posten verarbeitet und automatisch im Hintergrund generiert.

Kursziel Die Teilnehmer erhalten einen Überblick darüber, wie Zahlungseingänge und -ausgänge effizienter generiert werden können. Alle Posten eines Kontoauszugs werden fachlich korrekt gebucht und die / der Bankensaldo aktuell.

Zielgruppe Finanzbuchhalter, kaufmännische Angestellte

Voraussetzungen PC-Grundkenntnisse, Buchhaltungskenntnisse SAP

Termine		
Datum	Beginn	Ende
20.02.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
10.04.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
03.09.2025	08:00 Uhr	12:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-08		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG UND KÖLN		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

- Kursinhalte**
- Einrichten der Stammdaten
 - Bankstamm
 - interne Codes
 - interne Einstellungen
 - Verbuchen praxisorientierter Zahlungsein- und ausgänge
 - Möglichkeiten der Änderung und Kontrolle
 - Intensive Gesprächsrunde: Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Zur Schulung

9. Verkaufszahlungsanforderung & -rechnung

Kursbeschreibung Dieser Kurs richtet sich an SAP Business One Anwender, die eine erweiterte Einführung in die Belegstruktur der Verkaufszahlungsanforderungen & -rechnungen sowie eine Übersicht der Auswirkungen in der Finanzbuchhaltung erhalten möchten.

Kursziel Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über den Vorgang und die Hintergründe der Verkaufszahlungsanforderungen und/oder Verkaufszahlungsrechnungen.

Zielgruppe Finanzbuchhalter, Kaufmännische Angestellte

Voraussetzungen PC-Grundkenntnisse, Buchhaltungskenntnisse SAP

Termine		
Datum	Beginn	Ende
20.02.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
10.04.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
03.09.2025	13:00 Uhr	17:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-09		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG UND KÖLN		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

- Kursinhalte**
- Welche Konten müssen vorhanden und hinterlegt sein?
 - Was passiert bei einer Verkaufszahlungsrechnung?
 - Was passiert bei einer Verkaufszahlungsanforderung?
 - Praxisbeispiele beider Varianten bis zur Schlussrechnung.
Intensive Gesprächsrunde:
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Zur Schulung

10. Kalkulation.pro in der Praxis

Kurs- beschreibung	Dieser Kurs beschäftigt sich mit den Möglichkeiten des Moduls Kalkulation.pro, mit welchem eine automatische Vor- und Nachkalkulation ermöglicht und Schemata zu verschiedenen Losgrößen mit Gemeinkostenzuschlägen (Fertigung, Material u.ä.) ausgegeben werden können.
Kursziel	Die Teilnehmer werden am Ende des Kurses in der Lage sein, einfache Kalkulationsschemata anzulegen und auszuwerten. Ob zur Angebotserstellung oder zur Nachkalkulation wird im Workshop erarbeitet.
Zielgruppe	Kaufmännische Angestellte, Finanzbuchhalter, Betriebsleiter, Geschäftsführer
Voraus- setzungen	PC-Grundkenntnisse, gute Kenntnisse in SAP Business One
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen Kalkulation.pro • Vorgehensweisen • Intensive Gesprächsrunde: Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
06.03.2025	09:00 Uhr	13:00 Uhr
11.06.2025	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-10		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

Zur Schulung

11. Produktionsplanung mit PPS.pro

Kurs- beschreibung

Die Feinplanung der Produktion ist einer der wichtigsten Aspekte eines Unternehmens. Dem Teilnehmer werden eine übersichtliche Darstellung in Form einer Plantafel gezeigt, wo sich die von dem User zuvor definierten Arbeitsgänge, Arbeitsplätze und Arbeitszeiträume befinden. Dies ist die Fortsetzung der Schulung zum Thema PPS.pro.

Kursziel

Die Teilnehmer greifen die aus der Schulung „Grundlagen von PPS.pro“ vorausgegangenen Informationen erneut auf und werden diese vertiefen. Am Ende des Tages ist ein problemloses Verwalten von Arbeitsplätzen, Schichtplänen und Prüfplänen möglich.

Zielgruppe

Produktionsleiter, Mitarbeiter der Arbeitsvorbereitung

Voraus- setzungen

gute Kenntnisse SAP Business One, Grundlagen Kenntnisse PPS.pro

Kursinhalte

- Erstellen von Produktionsaufträgen mit Prioritätsvorgabe und Losgröße
- Erstellen von Produktionsauftragspapieren und Warenbegleitscheinen
- Produktionsplan anlegen und einplanen
- Verwaltung von Prüfplänen
- Arbeits- und Bauplätze verwalten
- Auslastungsdiagramme einsehen
- Arbeitsplatzkapazitäten durch Schichtmodelle bestimmen
- Intensive Gesprächsrunde:
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
18.02.2025	09:00 Uhr	13:00 Uhr
21.05.2025	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-11		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung

Zur Schulung

12. Grundlagen von PPS.pro

Kursbeschreibung PPS (= Produktionsplanung und -steuerung) ist unser Enterprise-Ressource-Planning-System auf der Basis von SAP Business One. Das Programm entlastet durch die vollständige Integration in SAP die gesamte Fertigungs- und Produktionssteuerung eines Unternehmens. Die Teilnehmer werden mit verschiedenen Veranschaulichungen an das Programm herangeführt.

Kursziel Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die Hauptfunktionen unserer Lösung und lernen die verschiedenen Bereiche mit Beispielen kennen.

Zielgruppe Abteilungsleiter Produktion, Mitarbeiter der Auftragsbearbeitung

Voraussetzungen gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Ihr Nutzen der Einführung
 - Arbeitsvorbereitung
 - Definition von Arbeitsgängen
 - Aufbau von mehrstufigen Produktstrukturen
 - Kosten- und Kapazitätssteuerung
 - Stücklistenaufbau
 - Schichtmodelle
 - Kalkulation & Kostenüberwachung
 - Ressourcen- und Kostenplanung
 - Unterscheidung von Rüst- und Bearbeitungskosten
 - Überwachung der Kosten durch Mitlauf- und Nachkalkulation
 - Intensive Gesprächsrunde: Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
19.02.2025	09:00 Uhr	13:00 Uhr
04.06.2025	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-12		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung

Zur Schulung

13. BDE.pro in der Praxis

Kursbeschreibung BDE.pro (= Betriebsdatenerfassung) ermöglicht unter anderem die Darstellung des Fertigungsfortschritts über die gebuchten Zeiten und des aktuellen Fortschritts des Kunden- oder Produktionsauftrags. Diese Darstellungen und die weiteren Möglichkeiten der Kombination aus PPS.pro und BDE.pro werden den Teilnehmern erläutert.

Kursziel Die Teilnehmer werden am Ende der Schulung in der Lage dazu sein, Plankostenberechnungen einzusehen, Produktionsaufträge abzugleichen und die Darstellungen des Fertigungsfortschritts einsehen und verwerten zu können.

Zielgruppe Produktionsleiter, kaufmännische Angestellte, Betriebsleiter, Geschäftsführer

Voraussetzungen Grundkenntnisse SAP Business One und Wrede PPS.pro

- Kursinhalte**
- Grundlagen des Moduls
 - Erläuterungen der Funktionen
 - Beispiele
 - Intensive Gesprächsrunde:
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
11.02.2025	09:00 Uhr	13:00 Uhr
12.06.2025	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-13		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

Zur Schulung

14. PZE.pro in der Praxis

Kursbeschreibung In dieser Schulung wird dem Teilnehmer unsere vollintegrierte Lösung zur Erleichterung und Optimierung der Arbeitszeiterfassung, Personaleinsatzplanung und Lohnabrechnung vorgestellt und nähergebracht.

Kursziel Dem Teilnehmer wird vermittelt, wie man Schichtmodelle mit Karenzzeiten und Pausen erstellt, Softterminals im Zusammenspiel mit BDE.pro nutzt, Zeiterfassungsdaten pro Mitarbeiter einsehen, anpassen und auswerten kann, und wie die Daten problemlos an das Lohnbüro exportiert werden können.

Zielgruppe Geschäftsführer, Abteilungsleiter, Finanz-Buchhaltung

Voraussetzungen sehr gute Kenntnisse SAP Business One, Wrede BDE.pro und Wrede PPS.pro

Kursinhalte

- Arbeitszeiterfassung (Kommt/Geht)
- Schichtplan und Schichtmodelle
- Auswertung für Personal und Verwaltung
- Sollzeitenvorgaben mit festen Pausen
- Flexible Pausen und Arbeitsunterbrechungen
- Fehlzeiten
- Urlaubsverwaltung
- Export an Lohnbüro
- Überstundenverwaltung
- Intensive Gesprächsrunde:
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
04.02.2025	09:00 Uhr	13:00 Uhr
24.06.2025	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-14		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung

Zur Schulung

15. Reporting.pro in der Praxis

Kurs- beschreibung

Das Wrede-Modul Reporting.pro, der vollintegrierten Lösung zum Analysieren und Auswerten der SAP-Daten, ermöglicht dem User beliebige Datenquellen aus SAP anzubinden. Den Teilnehmern werden die verschiedenen Auswertungsmethoden veranschaulicht und erläutert.

Kursziel

Mit dem Ende der Schulung wird der Teilnehmer in der Lage sein, die im Lieferumfang enthaltenen Auswertungen zu generieren, zu bearbeiten und zu individualisieren. Entweder als Grid oder Pivot mit Drill-Down-Funktion

Zielgruppe

Geschäftsführer, kaufmännische Angestellte, Abteilungsleiter, IT-Administratoren

Voraus- setzungen

sehr gute Kenntnisse SAP Business One, DB-Kenntnisse

Kursinhalte

- Ad-hoc Pivot Auswertung
- Abfragen erstellen, öffnen, bearbeiten
- Drill-Down-Funktion
- Ergebnis-Diagramm
- Integrierter Dashboard-Designer
- Flexible Datenquellen über SQL anbinden
- Berechtigungssteuerung
- SAP-Menüsteuerung
- Formatierungsregeln festlegen
- Intensive Gesprächsrunde:
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
29.01.2025	09:00 Uhr	13:00 Uhr
25.06.2025	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-15		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung

Zur Schulung

16. Jahresabschluss in SAP Business One – Teil I

Kursbeschreibung In dem Kurs wird dem Benutzer vermittelt, wie in SAP Business One der Jahresabschluss optimal vorbereitet wird, die Inventur erfolgreich durchführt wird und das neue Geschäftsjahr begonnen wird.

Kursziel Der Teilnehmer ist durch den Kurs in der Lage die Vorbereitungen für den Geschäftsjahresabschluss durchzuführen, die Inventur abzuschließen und das neue Geschäftsjahr zu starten.

Zielgruppe Geschäftsführer, kaufmännische Angestellte, Finanz-Buchhalter

Voraussetzungen sehr gute Kenntnisse SAP Business One

Kursinhalte

- Vorbereitung der Jahresabschlussarbeiten in SAP Business One
- Neue Buchungsperioden in SAP Business One anlegen und verwalten
- Belegnummerierung und neue Nummernkreise erstellen
- Inventur (Vorbereitung, Bestandszählung und Bestandsbuchungen)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
25.11.2025	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-16A für den Kurs in Arnsberg 2025-1-16B für den Kurs in Köln		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84 59757 Arnsberg Wrede GmbH Softwarekonzepte Robert-Perthel-Straße 79 50739 Köln		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

Zur Schulung

17. Jahresabschluss in SAP Business One – Teil II

Kurs- beschreibung	Hier lernen Sie, wie in SAP Business One der Geschäftsjahresabschluss durchgeführt wird und wie Sie diesen auswerten und dem Steuerberater übermitteln.
Kursziel	Nach der Teilnahme an diesem Kurs werden Sie in SAP Business One den Geschäftsjahresabschluss selbstständig vorbereiten, durchführen und übermitteln.
Zielgruppe	Geschäftsführer, kaufmännische Angestellte, Finanz-Buchhalter
Voraus- setzungen	sehr gute Kenntnisse SAP Business One
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Abstimmung von offenen Posten und Salden für Geschäftspartner • Abschluss der GuV-Konten in SAP Business One • Berichte (Bilanz, G&V, usw.) • Übermittlung der Daten an Ihren Steuerberater (DATEV)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
28.01.2025	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2025-1-17A für den Kurs in Arnberg 2025-1-17B für den Kurs in Köln		
Information: BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84 59757 Arnberg Wrede GmbH Softwarekonzepte Robert-Perthel-Straße 79 50739 Köln		
Kosten: 299,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

Zur Schulung

Gemeinsam Gutes noch besser machen.



Online-Schulungen

Zur Ergänzung der Vor-Ort-Schulungen bieten wir Ihnen Standardschulungen als einstündige Online-Kurse an. Lernen Sie bequem von Ihrem Arbeitsplatz aus.

Unsere Kurse richten sich an:

- Geschäftsführer
- Endbenutzer
- Führungskräfte
- Administratoren

Um den unterschiedlichen Anforderungen gerecht zu werden, bieten wir die Schulungen als Einsteiger- und Fortgeschrittenenschulungen an, sowie zu einzelnen Themen. Die Buchung der Schulungen erfolgt über die Verwaltung unter der Telefonnummer: 02932-203970 oder über das Anmeldeformular auf unserer Homepage.

Für Goldpaket Kunden sind alle hier aufgeführten Schulungen kostenfrei.

Bitte beachten Sie: Die Anmeldefristen für alle Schulungen enden jeweils eine Woche vor dem Schulungstermin. Stornierungen bis zu der Anmeldefrist der jeweiligen Schulung sind kostenlos, spätere Stornierungen berechnen wir Ihnen zum gebuchten Preis. Alle Angaben sind ohne Gewähr. Änderungen sind möglich.

WREDE GMBH SOFTWAREKONZEPTE
Amsberg • Aschaffenburg • Karlsruhe • Gütersloh • Köln

Sparkasse Iserlohn
IBAN: DE 0844 5500 4500 0013 7380
BIC WELADED11SL

Dungestr. 84
59757 Amsberg
Tel: +49 29 32/ 2 03 97-0

info@wredegmbh.de
www.wredegmbh.de

Amtsgericht Amsberg
HRB 7217

Steuer-Nr.: 303/5734/0473
USt.-ID Nr.: DE224994318

Geschäftsführer:
Christoph Becker, Andrea Kosmann



1. Offene Posten übersichtlich verwalten

Zielgruppe Finanzbuchhalter,
Kaufmännische angestellte

Voraussetzungen PC-Grundkenntnisse, Buchhaltungskenntnisse SAP

Systemvoraussetzungen PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher
(Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Vorgehensweise der Abstimmung Sachkonten
 - Vorgehensweise der Abstimmung Geschäftspartner
 - Abstimmung mit und ohne Skonto
 - Abstimmung von A-Konto-Zahlungen
 - Abstimmung und Journalbuchung
 - Intensive Gesprächsrunde:
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
11.02.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
17.06.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
04.09.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-01		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

2. Anmelden, Menüführung und Bedienung von SAP B1

Zielgruppe Mitarbeiter, die erste Schritte in SAP Business One erlernen wollen

Voraussetzungen PC-Kenntnisse

Systemvoraussetzungen PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- An- und Abmelden am SAP
 - Menüführung im SAP
 - Navigieren
 - Suchen
 - Hinzufügen
 - Aktualisieren von Daten
 - Cockpit – Einstellungen
 - Excel – Export aus SAP
 - Kalender nutzen
 - Aktivitäten anlegen und verwalten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
16.01.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
08.04.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
02.09.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-02		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

3. Artikelstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten

Kursbeschreibung In dem Kurs wird dem Teilnehmer vermittelt, wie das Artikelstammbblatt verwendet wird

Kursziel Der Teilnehmer ist durch den Kurs in der Lage, alle Daten des Artikelstamms zu pflegen, verwalten und zu deuten

Zielgruppe Alle Mitarbeiter die Artikel pflegen und verwalten

Voraussetzungen PC-Grundlagenkenntnisse,
Allgemeine Bedienung SAP Business One

Systemvoraussetzungen PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Nummernkreise
 - Artikelgruppe
 - Lager-/Einkauf-/Verkaufsartikel
 - Allgemeine Einstellungen
 - Einkaufsdaten
 - Verkaufsdaten
 - Sachkonten festlegen
 - Lager zuordnen
 - Lagerauskunft
 - Planungsdaten
 - Artikel – Eigenschaften
 - Bemerkungen
 - Anhänge

Termine		
Datum	Beginn	Ende
15.01.2025	10:30 Uhr	11:30 Uhr
10.04.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
04.09.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-03		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

4. Umsatzsteuervoranmeldung erzeugen und senden / Umsatzsteuer-Verprobung

Zielgruppe	Finanzbuchhalter	Termine		
		Datum	Beginn	Ende
Voraussetzungen	sehr gute Buchhaltungskennntnisse, sehr gute Kenntnisse SAP Business One	04.03.2025	10:30 Uhr	11:30 Uhr
		03.06.2025	10:30 Uhr	11:30 Uhr
		09.09.2025	10:30 Uhr	11:30 Uhr
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)	Kursnummer: 2025-2-04		
		Information: ONLINE		
		Kurssprache: Deutsch		
		Dauer der Schulung: 1 Stunde		
		Kosten: 99,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN Für Goldpaket-Kunden 0 €		
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> Steuer-Bericht: <ul style="list-style-type: none"> - Zeitraum eingrenzen - Steuerkennzeichen auswählen - Ausgabemodus Steuerklärung - ermittelte Daten prüfen - Daten für Elster abrufen und versenden Steuer-Abstimmbericht <ul style="list-style-type: none"> - Zeitraum eingrenzen - Steuerkennzeichen auswählen - Sachkonten auswählen - ermittelte Daten expandieren, komprimieren - ermittelte Daten prüfen - ggf. Umbuchungen mit Steuer 			

Zur Schulung

5. CRM.pro – Serienbriefe erstellen, Platzhalter in MS Word einsetzen

Zielgruppe	SAP Business One Sachbearbeiter aus Vertrieb und Einkauf oder Marketing
Voraussetzungen	SAP Business ONE Grundkenntnisse in der Oberflächenbedienung, CRM.pro Grundkenntnisse
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Was ist CRM.pro • Kampagnen • Datenquellen erzeugen • Serienbrief-Vorlagen erstellen • Kampagnen ausführen • Auswertung Erfolg einer Serienbriefaktion • Serien-E-Mail • Bemerkungen • Fragen/Antworten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
20.03.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
20.03.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-05		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

6. DATEV-Export: Einstellungen und Export Ihrer Daten

Zielgruppe Mitarbeiter in der Finanzbuchhaltung

Voraussetzungen PC-Grundkenntnisse,
Buchhaltungskennnisse SAP

Systemvoraussetzungen PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher
(Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Neues Datev – Add-on starten
 - Einstellungen in Sachkonten und Geschäftspartnern für den Datev-Export
 - Einstellung und Mapping der Steuerkennzeichen SAP und Datev
 - Datev-relevante Einstellungen
 - Datev – Export von Journalbuchungen durchführen
 - Datev – Export – Protokolle verwalten, drucken

Termine		
Datum	Beginn	Ende
06.03.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
04.06.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
07.10.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-06		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

7. Deltatraining Version 9.x ← → 10.0 der SAP Business One

Zielgruppe Geschäftsführer / KeyUser / SAP Business One Endanwender

Voraussetzungen Kunden mit sehr guten Kenntnissen in SAP Business One

Systemvoraussetzungen PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Übersicht der Neuerungen aus den Bereichen
 - Administration
 - Buchhaltung
 - Einkauf und Verkauf
 - Bankenabwicklung
 - Lagerverwaltung
 - Erweiterung der Infrastruktur
 - Remote Support Plattform

Termine		
Datum	Beginn	Ende
20.03.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
16.09.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2024-2-07		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

8. Disposition Materialbedarfsplanung

Zielgruppe	Sachbearbeiter aus Einkauf / oder Lagerleiter Geschäftsführer
Voraussetzungen	sehr gute Kenntnisse im SAP Business One in Lagerverwaltung, Einkauf und Verkauf
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
27.02.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
06.05.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
18.09.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-08		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

- Kursinhalte**
- Pflege in den Artikelstammdaten über Beständehöhen, Planungsdaten
 - Prognosen für die Materialbedarfsplanung anlegen und verwalten
 - Dispo – Assistent unter Auswahl von Szenarien bedienen
 - Auftragsempfehlung für diverse Auftragsarten auslösen und bearbeiten

Zur Schulung

9. Finanzbuchhaltung „Berichte und Auswertungen in SAP B1“

Zielgruppe	Finanzbuchhalter, kaufmännische Angestellte, Geschäftsführer
Voraussetzungen	gute Kenntnisse in SAP Business One Finanzbuchhaltung
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Auswertungen bezüglich Bilanz und GuV erstellen • OP-Listen per Stichtag erstellen • Steuerberichte und Steuerabstimmungsberichte prüfen • Summen- und Saldenlisten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
13.02.2024	10:30 Uhr	11:30 Uhr
12.06.2024	10:30 Uhr	11:30 Uhr
25.09.2024	10:30 Uhr	11:30 Uhr
Kursnummer: 2025-2-9		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

10. Finanzbuchhaltung „Tipps & Tricks in SAP B1“

Zielgruppe	Finanzbuchhalter, kaufmännische Angestellte, Geschäftsführer
Voraussetzungen	gute Kenntnisse in SAP Business One Finanzbuchhaltung
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
27.02.2025	10:30	11:30 Uhr
17.06.2025	10:30	11:30 Uhr
08.10.2025	10:30	11:30 Uhr
Kursnummer: 2025-2-10		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none">• Vorerfasste Belege anlegen• Dauerbuchungen anlegen• Stornobuchungen für Auswertungen anlegen• 13. Buchperiode buchen und in Auswertungen berücksichtigen
--------------------	---

Zur Schulung

11. Geschäftspartnerstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten

Zielgruppe Mitarbeiter die Artikel und / oder Geschäftspartner pflegen

Voraussetzungen

PC-Grundlagenkenntnisse, allgemeine Bedienung SAP Business One

Systemvoraussetzungen

PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
23.01.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
30.04.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
16.09.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-11		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Kursinhalte

- Nummernkreise
- Geschäftspartner-Gruppen
- Währung
- Kontoauskunft
- Allgemeine Einstellungen
- Ansprechpartner
- Rechnungs- / Lieferadresse pflegen
- Zahlungs- / Mahnbedingungen
- Preislisten
- Bankverbindung
- Buchhaltungsdaten
 - Steuerkennzeichen
 - Abstimmkonto
- Geschäftspartner-Eigenschaften
- Bemerkung
- Anhänge

Zur Schulung

12. Inventurermittlung ab SAP-Version 9.x

Zielgruppe SAP Business One Sachbearbeiter aus Lager, Einkauf, Buchhaltung

Voraussetzungen gute Kenntnisse Lagerverwaltung

Systemvoraussetzungen PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Grundlegende Einstellungen bei Abweichung Buch-/Zählbestand
 - Bestandszählung öffnen
 - Artikel in Bestandszeile auswählen oder importieren
 - Gezählte Mengen in Bestandszählung erfassen
 - Unterschied Einzelner/Mehrere Zähler
 - Bestandszählung verwalten, aktualisieren
 - Bestandsbuchung auslösen und Bezahlungen schließen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
18.02.2025	13:00 Uhr	14:00 Uhr
06.05.2025	13:00 Uhr	14:00 Uhr
23.09.2025	13:00 Uhr	14:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-12		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

13. Jahresabschluss Finanzbuchhaltung

Zielgruppe Finanzbuchhalter

Voraussetzungen sehr gute Kenntnisse SAP Business One FiBu

Systemvoraussetzungen PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Periodenstatus prüfen
 - Sachkonten für Periodenabschluss
 - Fälligkeits- und Periodenabschluss eintragen
 - Sachkonten für Periodenabschluss genehmigen
 - Periodenabschluss durchführen
 - Prüfen der Sachkonten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
11.03.2025	10:30 Uhr	11:30 Uhr
25.06.2025	10:30 Uhr	11:30 Uhr
07.10.2025	10:30 Uhr	11:30 Uhr
Kursnummer: 2025-2-13		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

[Zur Schulung](#)

14. Kunden und Lieferanten in unterschiedlichen Währungen verwalten

Zielgruppe Mitarbeiter Einkauf, Verkauf, Finanzbuchhaltung

Voraussetzungen PC Grundkenntnisse,
SAP Business One Grundkenntnisse

Systemvoraussetzungen PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher
(Kopfhörer)

Kursinhalte

- Währungen definieren und Wechselkurse pflegen
- Geschäftspartner unterschiedlichen Währungen zuordnen
- Belege in unterschiedliche Währungen erfassen
- Anzeige der Belegnummer in Hauswährung und Fremdwährung
- Zahlung von offenen Rechnungen in Fremdwährung
- Preisfindung für Artikel bei unterschiedlichen Währungen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
19.02.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
24.06.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
25.09.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-14		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

15. Stücklisten anlegen und Produktionsbearbeitung ausführen

Zielgruppe Mitarbeiter aus Einkauf, Verkauf, Arbeitsvorbereitung

Voraussetzungen SAP Business One Grundkenntnisse Einkauf und Verkauf

Systemvoraussetzungen PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Produktionsstücklisten anlegen und verwalten
 - Produktionsaufträge für Stücklisten anlegen
- mit und ohne Bezug auf einen Kundenauftrag
 - Produktionsaufträge freigeben, einlasten und fertig melden

Termine		
Datum	Beginn	Ende
14.01.2025	09:30 Uhr	10:30 Uhr
29.04.2025	09:30 Uhr	10:30 Uhr
02.09.2025	09:30 Uhr	10:30 Uhr
Kursnummer: 2025-2-15		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

16. Verwalten von serien- und chargennummern-pflichtigen Artikel

Zielgruppe Mitarbeiter aus Einkauf, Verkauf, Lager

Voraussetzungen SAP Business One Grundkenntnisse

Systemvoraussetzungen PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Serien- und/oder Chargenpflicht für Artikel einstellen
 - Einkaufs- und Verkaufs- Belege für serien- und/oder chargenpflichtige Artikel bearbeiten
 - Rückverfolgung der serien- und chargenpflichtigen Artikel
 - Auswertungen / Übersichten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
14.01.2025	11:00 Uhr	12:00 Uhr
29.04.2025	11:00 Uhr	12:00 Uhr
02.09.2025	11:00 Uhr	12:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-16		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

17. Wrede-Modul ParcelTrans.pro

Zielgruppe	Mitarbeiter aus Einkauf, Verkauf, Lager
Voraussetzungen	SAP Business One Grundkenntnisse
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Anbindung an das Programm des Paketdienstleisters • Einbindung verschiedener Paketdienstleister <ul style="list-style-type: none"> - DHL - UPS - TNT • Automatischer Rücktransport der Trackingnummern in den Lieferschein

Termine		
Datum	Beginn	Ende
25.03.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
18.09.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-17		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

18. Wrede-Modul Inventurbewertung.pro

Zielgruppe	Geschäftsführer, Lagermitarbeiter
Voraussetzungen	gute Kenntnisse SAP Business One
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Bewertung des Lagerbestands in Bezug auf die Umschlagshäufigkeit • Inventurdaten bewerten • Korrekte Eingabe der Daten • Auswertungen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
25.03.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
18.09.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-18		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

19. Personalstammdaten anlegen und pflegen

Zielgruppe	Mitarbeiter aus dem Personalwesen, Administratoren
Voraussetzungen	PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
28.01.2025	13:00 Uhr	14:00 Uhr
20.05.2025	13:00 Uhr	14:00 Uhr
18.09.2025	13:00 Uhr	14:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-19		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

- Kursinhalte**
- Personalstammdaten
 - anlegen, anzeigen, suchen, ändern
 - Teams und Rollen
 - Zuordnung zu Usern oder Vertriebsmitarbeitern
 - Bewertungen
 - Persönliche Daten und Informationen zum Entgelt
 - Datenschutz
 - Individuelle Erweiterungsmöglichkeiten
 - Auswertungen Personalstammdaten
 - Bemerkungen
 - Fragen/Antworten

[Zur Schulung](#)

20. Intrastatdaten pflegen, Meldungen erzeugen

Zielgruppe	Sachbearbeiter aus EK oder VK
Voraussetzungen	gute Kenntnisse im EK- und VK-Belegfluss
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
18.03.2025	13:00 Uhr	14:00 Uhr
24.06.2025	13:00 Uhr	14:00 Uhr
07.10.2025	13:00 Uhr	14:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-20		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Intrastat-Stammdaten: <ul style="list-style-type: none"> - statistische Warennummern - Regionen - Incoterms - Zollverfahren - statistische Verfahren - Bes. Maßeinheiten • Artikelstamm und Lieferanten / Kunden pflegen • Intrastat-Meldungen erzeugen, bearbeiten und versenden
--------------------	--

Zur Schulung

21. Wareneinstandspreise in SAP Business One

Zielgruppe Mitarbeiter aus dem Einkauf, die die Listen-Einkaufspreise nach Erhalt der Ware um Zölle und Bezugsnebenkosten korrigieren wollen

Voraussetzungen PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse

Systemvoraussetzungen PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
25.02.2025	10:00 Uhr	11:00 Uhr
11.06.2025	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-21		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

- Kursinhalte**
- Definition der zu verteilenden Bezugsnebenkosten wie See- oder Luftfracht, Versicherung, Maut, Spedition usw.
 - Festlegen der Verteilmethode auf die eingekauften Artikel
 - Definition unterschiedlicher Zölle
 - Verteilen von Wareneinstandskosten auf eingekaufte Artikel
 - Zoll
 - Fixkosten
 - Variable Kosten
 - Auswirkungen Wareneinstandspreise in SBO / Preisliste letzter Einkaufspreis / Durchschnittspreis
 - Bemerkungen
 - Fragen/Antworten

Zur Schulung

22. Wiederkehrende Transaktionen in SAP Business One

Zielgruppe Mitarbeiter aus dem Einkauf und/oder Verkauf, die Belege in monatlichen, viertel- oder halbjährlichen sowie jährlichen Intervallen verwalten wollen

Voraussetzungen PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse

Systemvoraussetzungen PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Wiederkehrende Transaktionen - Allgemeines
 - Geparkte Belege
 - Wiederkehrende Transaktion Vorlagen
 - Einrichten und Verwenden von wiederkehrenden Transaktionen
 - Einkauf
 - Verkauf
 - Bemerkungen
 - Fragen/Antworten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
11.03.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
16.09.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-22		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

23. Preislisten und Preisfindung im SAP Business One

Zielgruppe	Mitarbeiter aus den Bereichen Einkauf, Verkauf und Administration
Voraussetzungen	PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
25.02.2025	10:00 Uhr	11:00 Uhr
04.06.2025	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-23		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

- Kursinhalte**
- Preislisten in SBO - Allgemeines und Abhängigkeiten
 - Zeit- und Mengenrabatte
 - Sonderpreise für Geschäftspartner
 - Rabattgruppen
 - Auswertungen
 - Preisliste Letzter Einkaufspreis
 - Preisliste: Zuletzt ermittelter Preis
 - Bemerkungen
 - Fragen/Antworten

Zur Schulung

24. Bestandstransaktionen im SAP Business One

Zielgruppe	Mitarbeiter aus Logistik, Einkauf oder Verkauf
Voraussetzungen	PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
08.01.2025	13:00 Uhr	14:00 Uhr
10.04.2025	13:00 Uhr	14:00 Uhr
03.09.2025	13:00 Uhr	14:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-24		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

- Kursinhalte**
- Belege, die Bestandstransaktionen auslösen
 - Geplante Zu- und Abgänge
 - Ungeplante Zu- und Abgänge
 - Auswertungen
 - Inventurprozess
 - Bestandszählung
 - Bestandsbuchung
 - Bestandsneubewertung
 - Bemerkungen
 - Fragen / Antworten

Zur Schulung

WREDE GMBH SOFTWAREKONZEPTE
 Amsberg • Aschaffenburg • Karlsruhe • Gütersloh • Köln

Sparkasse Iserlohn
 IBAN: DE 0844 5500 4500 0013 7380
 BIC WELADED1ISL

Dungestr. 84
 59757 Amsberg
 Tel: +49 29 32/ 2 03 97-0

info@wredegmbh.de
 www.wredegmbh.de

Amtsgericht Amsberg
 HRB 7217
 Steuer-Nr.: 303/5734/0473
 USt.-ID Nr.: DE224994318
 Geschäftsführer:
 Christoph Becker, Andrea Kosmann



25. Lagerauswertungen: Bestandsberichte im SAP Business One

Zielgruppe	Mitarbeiter aus den Bereichen Logistik, Finanzbuchhalter oder Administratoren
Voraussetzungen	PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
20.02.2025	10:30 Uhr	11:30 Uhr
08.05.2025	10:30 Uhr	11:30 Uhr
25.09.2025	10:30 Uhr	11:30 Uhr
Kursnummer: 2025-2-25		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

- Kursinhalte**
- Einstellungen, Konfiguration und Auswertung von:
 - Bestandsbewertungsliste
 - Bestandsstatus
 - Bestandsbewertungsbericht
 - Bestandsalterungsbericht
 - Preisbericht
 - Bestandsprüfungsbericht
 - Bemerkungen
 - Fragen / Antworten

Zur Schulung

26. Datenimport aus Excel durchführen

Zielgruppe	SAP-Administratoren
Voraussetzungen	PC-Kenntnisse, SAP Business One Kenntnisse, Excel-Kenntnisse
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
15.01.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
02.04.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
09.09.2025	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-26		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none">• Import-Schnittstelle Excel - Allgemeines und Sicherheitshinweise• Möglichkeiten und Risiken• Datenbeschaffung• Aufbereitung von Import-Tabellen• Einstellungen vor dem Import• Import durchführen• Kontrolle Importergebnis• Bemerkungen• Fragen/Antworten
--------------------	--

Zur Schulung

27. Rahmenverträge: Einkauf und Verkauf

Zielgruppe	Mitarbeiter aus dem Einkauf und/oder Verkauf, die Rahmenabschlüsse verwalten wollen
Voraussetzungen	PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
18.02.2025	10:30 Uhr	11:30 Uhr
13.05.2025	10:30 Uhr	11:30 Uhr
23.09.2025	10:30 Uhr	11:30 Uhr
Kursnummer: 2025-2-27		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

- Kursinhalte**
- Anlegen von Rahmenverträgen
 - Allgemein
 - Spezifisch
 - Standard
 - Verwalten von Rahmenverträgen
 - Detailbereiche
 - Belege
 - Anhänge
 - Schließen von Rahmenverträgen
 - Bemerkungen
 - Fragen / Antworten

[Zur Schulung](#)

28. Lieferantenanfragen bearbeiten

Zielgruppe	Mitarbeiter aus dem Einkauf
Voraussetzungen	PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Anlegen von Lieferantenanfragen • Voraussetzungen • Ausführen von Anfragen • Verwalten von LA • Auswertungen • Belege • Bemerkungen • Fragen/Antworten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
25.02.2025	13:00 Uhr	14:00 Uhr
04.06.2025	13:00 Uhr	14:00 Uhr
Kursnummer: 2025-2-27		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

29. Bestellanforderungen bearbeiten

Zielgruppe Mitarbeiter aus Einkauf, Produktion oder Logistik

Voraussetzungen PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse

Systemvoraussetzungen PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Grundlegendes zum Prozess Bestellanforderung
 - Anlegen von Bestellanforderungen
 - Bearbeiten von Bestellanforderungen
 - Informationskette
 - Auswertungen
 - Bemerkungen
 - Fragen/Antworten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
16.01.2025	14:30 Uhr	15:30 Uhr
30.04.2025	14:30 Uhr	15:30 Uhr
04.09.2025	14:30 Uhr	15:30 Uhr
Kursnummer: 2025-2-28		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 129,00 € zzgl. 19 % MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

Zur Schulung

Gemeinsam Gutes noch besser machen.



Teilnahmebedingungen Anmeldung:

Ihre Anmeldung ist verbindlich und muss in schriftlicher Form (per Online-Formular oder Mail an info@wredegmbh.de) vorliegen. Die Anmeldung muss den Namen, das Unternehmen und die Rechnungsanschrift enthalten. Sie erhalten eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Anmeldung. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an.

Seminarablauf:

Die Seminare finden zu den jeweils angegebenen Terminen und Uhrzeiten statt. Die Teilnehmerzahl ist auf max. 12 Personen begrenzt; bei den Remote-Schulungen auf max. 40 Personen.

Änderungen:

Wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht bzw. erkrankt der Dozent, behalten wir uns vor, den Kurs zu stornieren. Angemeldete Teilnehmer benachrichtigen wir davon rechtzeitig. Bereits bezahlte Kursgebühren werden entweder auf einen anderen Termin angerechnet oder zurückbezahlt. Anspruch auf Schadensersatz ergibt sich daraus nicht. Die Wrede GmbH behält sich vor, bestimmten Interessenten (z. B. Wettbewerbern) keinen Zugang zu den Seminaren zu gewähren.

Sollten Sie an dem gebuchten Termin einer Business Center Arnsberg oder Köln Schulung verhindert sein, haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

1. Sie nennen uns einen Ersatzteilnehmer (möglichst 3 Tage vor Beginn der Veranstaltung)
2. Sie stornieren den Termin kostenfrei bis 5 Tage vor Beginn der Veranstaltung.
3. Erst bei Stornierungen innerhalb von weniger als 5 Tage vor Beginn der Veranstaltung wird die gesamte Teilnehmer-Gebühr fällig.

Gebühren:

Alle angegebenen Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten pro Person und in Euro. Im Preis inbegriffen sind Schulungsunterlagen, Getränke und Snacks (kein Mittagessen). Etwaige Reise- / Hotelkosten trägt der Teilnehmende selbst.

Für Goldpaket-Kunden sind alle hier aufgeführten Schulungen kostenfrei.

WREDE GMBH SOFTWAREKONZEPTE
Arnsberg • Aschaffenburg • Karlsruhe • Gütersloh • Köln

Sparkasse Iserlohn
IBAN: DE 0844 5500 4500 0013 7380
BIC WELADED11SL

Dungestr. 84
59757 Arnsberg
Tel: +49 29 32/ 2 03 97-0

info@wredegmbh.de
www.wredegmbh.de

Amtsgericht Arnsberg
HRB 7217

Steuer-Nr.: 303/5734/0473
USt.-ID Nr.: DE224994318
Geschäftsführer:
Christoph Becker, Andrea Kosmann

