



# SCHULUNGSKATALOG

{ Schulungen, Workshops und Webinare rund um SAP Business One }

Gemeinsam Gutes noch besser machen.



## Inhaltsverzeichnis:

Business Center Arnsberg oder Köln	4
1. SAP B1 Auftragsbearbeitung für Einsteiger	5
2. SAP B1 Auftragsbearbeitung für Fortgeschrittene	6
3. SAP B1 Finanzbuchhaltung für Einsteiger	7
4. SAP B1 Finanzbuchhaltung für Fortgeschrittene	8
5. Service- / Reklamationsmanagement im SAP Business One	9
6. Schulung Administration SAP B1 für Einsteiger	10
7. Schulung Administration SAP B1 für Fortgeschrittene	11
8. Workshop: Kontoauszugsverarbeitung	12
9. Workshop: Verkaufszahlungsanforderung & -rechnung	13
10. Workshop: Kalkulation mit Kalkulation.pro	14
11. Grundlagen von PPS.pro	15
12. Workshop: Produktionsplanung mit PPS.pro	16
13. Wrede-Modul BDE.pro in der Praxis	17
14. Wrede-Modul PZE.pro in der Praxis	18
15. Wrede-Modul Reporting.pro in der Praxis	19
16. Jahresabschluss in SAP Business One – Teil I	20
17. Jahresabschluss in SAP Business One – Teil II	21

Online-Schulungen	22
1. Abstimmen in der SAP: Übersichtlich Offene Posten verwalten	23
2. Anmelden, Menüführung und Bedienung von SAP B1	24
3. Artikelstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten	25
4. Umsatzsteuer-Voranmeldung erzeugen und senden / Umsatzsteuer-Verprobung	26
5. CRM.pro – Serienbriefe erstellen, Platzhalter in MS Word einsetzen	27
6. DATEV-Export: Einstellungen und Export Ihrer Daten	28
7. Deltatraining Version 9.x ← → 10.0 der SAP Business One	29
8. Disposition Materialbedarfsplanung	30
9. Finanzbuchhaltung „Berichte und Auswertungen in SAP B1“	31
10. Finanzbuchhaltung „Tipps & Tricks in der SAP B1“	32
11. Geschäftspartnerstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten	33
12. Inventurermittlung ab SAP-Version 9.x	34
13. Jahresabschluss Finanzbuchhaltung	35
14. Kunden und Lieferanten in unterschiedlichen Währungen verwalten	36
15. Stücklisten- und Produktionsbearbeitung in SAP Business One 10	37
16. Verwalten von serien- und chargennummern-pflichtigen Artikel	38
17. Wrede-Modul ParcelTrans.pro	39
18. Wrede-Modul Inventurbewertung.pro	40
19. Personalstammdaten in SAP Business One	41
20. Intrastat Daten pflegen, Meldungen erzeugen Workshop	42
21. Wareneinstandspreise in SAP Business One	43
22. Wiederkehrende Transaktionen in SAP Business One	44
23. Preislisten und Preisfindung im SAP Business One	45
24. Bestandstransaktionen im SAP Business One	46
25. Lagerauswertungen: Besandsberichte im SAP Business One	47
26. Importieren von Daten aus Excel in SAP Business One	48
27. Lieferantenanfragen im SAP Business One	50
28. Bestellanforderungen im SAP Business One	51

## Business Center Arnsberg oder Köln-Schulungen im Schulungscenter Arnsberg

Zur Ergänzung der vor-Ort-Schulungen bieten wir Ihnen Standardschulungen als Gruppenschulungen in unserer Zentrale in Arnsberg an. Lernen Sie in individuellem Tempo und kleinen Gruppen in unserem modern ausgestatteten Schulungszentrum. Wir schulen Sie als Einzelpersonen, als Gruppen oder Ihr ganzes Unternehmen.

Unsere Kurse richten sich an:

- Geschäftsführer
- Endbenutzer
- Führungskräfte
- Administratoren

Um den unterschiedlichen Anforderungen gerecht zu werden, bieten wir die Schulungen als Einsteiger- und Fortgeschrittenenschulungen an.

Jeder Teilnehmer erhält neben umfangreichen Begleitunterlagen ein Zertifikat über die besuchte Schulung und kann während der interaktiven Schulung die Übungen und Lernschritte selbst am bereitgestellten Computer mit aktueller Ausstattung nachvollziehen.

Die Buchung der Schulungen erfolgt über die Verwaltung unter der Telefonnummer: 02932-203970 oder über das Anmeldeformular auf unserer Homepage.

Für Goldpaket Kunden sind alle hier aufgeführten Schulungen kostenfrei.

**Bitte beachten Sie:** Die Anmeldefristen für alle Business Center Arnsberg oder Köln Schulungen enden jeweils eine Woche vor dem Schulungstermin. Die Anmeldefristen für alle Online-Schulungen enden jeweils eine zwei Tage vor dem Schulungstermin. Stornierungen bis zu der Anmeldefrist der jeweiligen Schulung sind kostenlos, spätere Stornierungen berechnen wir Ihnen zum gebuchten Preis.

Wir behalten uns vor, die Schulungen im Business Center Arnsberg oder Köln in Einzelfällen online durchzuführen. Alle Angaben sind ohne Gewähr. Änderungen sind möglich.

## 1. SAP B1 Auftragsbearbeitung für Einsteiger

<b>Kurs- beschreibung</b>	Dieser Kurs bietet dem Benutzer die Möglichkeit einer grundlegenden Einführung in die Belegbearbeitung von SAP Business One. Angefangen vom Angebot bis zur Rechnung werden die Belege und ihre Funktionen besprochen und anhand eines Beispiels die gesamte Belegkette vollzogen.
<b>Kursziel</b>	Die Teilnehmer werden durch die Schulung in die Lage versetzt, ihre Geschäftsprozesse anzulegen und Einkaufs- und Verkaufsbelege und deren Folgebelege, in SAP Business One effektiv abzubilden. Teillieferungen, Sammelrechnungen und Lagerauskunft runden die Schulung ab, um den Anforderungen im Alltag zu begegnen.
<b>Zielgruppe</b>	kaufmännische Mitarbeiter, insb. Mitarbeiter des Vertriebs und der Auftragsbearbeitung, sowie des Einkaufs
<b>Voraus- setzungen</b>	Kaufmännische Grundkenntnisse, Grundkenntnisse SAP Business One, GP-Stammdaten und Artikelstammdaten sind bekannt

Termine		
Datum	Beginn	Ende
14.02.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
26.04.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
18.10.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
02.11.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-01		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einkaufsbelege von der Bestellanforderung, Bestellung, Wareneingang bis zur Rechnung (Gutschrift)</li> <li>• Verkaufsbelege vom Angebot über Kundenauftrag, Lieferung bis zur Rechnung (Gutschrift)</li> <li>• Arbeiten mit Folgebelegen</li> <li>• Artikelauskunft: Lagerbestand (available to promise)</li> <li>• Verknüpfungsplan</li> <li>• Rahmenverträge Einkauf und Verkauf</li> <li>• Teillieferungen, Sammelrechnungen, Massendruck</li> </ul>
--------------------	--

## 2. SAP B1 Auftragsbearbeitung für Fortgeschrittene

**Kursbeschreibung** Bei diesem Kurs bekommt der SAP Business One Anwender eine erweiterte Einführung in die Belegbearbeitung von SAP Business One.

**Kursziel** Vermittlung erweiterter Kenntnisse der Auftragsbearbeitung mit SAP Business One in den genannten Bereichen.

**Zielgruppe** kaufmännische Mitarbeiter, insb. Mitarbeiter des Vertriebs und der Auftragsbearbeitung, sowie des Einkaufs

**Voraussetzungen** Kaufmännische Grundkenntnisse, Grundkenntnisse SAP Business One, Grundkenntnisse Auftragsbearbeitung

- Kursinhalte**
- Erfassen von geparkten Belegen
  - Streckengeschäfte
  - Versenden von Ein- und Verkaufsbelegen per E-Mail
  - Arbeiten mit Serien- und Chargennummern
  - Arbeiten mit Drag & Relate
  - Arbeiten mit der Kommissionierung
  - Erzeugen von Kommissionierscheinen
  - Dispokennzeichen im Artikelstamm
  - Bestandskennzeichen im Artikelstamm
  - Arbeiten mit dem Dispositionsassistenten
  - Erstellen von Prognosen
  - Nutzen einer Eintagesprognose als Einkaufshilfe für Kleinmaterial
  - Dispositionslauf und Erstellen von Bestellungen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
15.02.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
27.04.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
19.10.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
06.11.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-02		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

### 3. SAP B1 Finanzbuchhaltung für Einsteiger

<b>Kurs- beschreibung</b>	Dieser Kurs bietet dem User eine solide Grundlage der Finanzbuchhaltung in der SAP Business One und Grundkenntnisse der Buchungen.
<b>Kursziel</b>	Vermittlung von Grundkenntnissen im Umgang mit SAP Business One im Hinblick auf die genannten Themen der Finanzbuchhaltung.
<b>Zielgruppe</b>	Finanzbuchhalter, kfm. Angestellte, Abteilungsleiter Rechnungswesen
<b>Voraus- setzungen</b>	Grundkenntnisse SAP Business One, Grundlagen der Finanzbuchhaltung

<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontenplan: Anlegen neuer Sachkonten</li> <li>• Journalbuchungen</li> <li>• Wiederkehrende Buchungen</li> <li>• Stornobuchungen</li> <li>• Wechsel- und Umrechnungskursdifferenzen</li> <li>• Sachkontenfindung, Auswertungen</li> <li>• Buchungsjournale und Kontenblätter</li> </ul>
--------------------	---

Termine		
Datum	Beginn	Ende
10.01.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
14.03.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
16.08.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
19.09.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-03		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 4. SAP B1 Finanzbuchhaltung für Fortgeschrittene

**Kursbeschreibung** Dieser Kurs vermittelt dem User erweiterte Kenntnisse in der SAP Business One bezüglich Mahnwesen, Steuerberichte, OP-Listen und Tipps und Tricks.

**Kursziel** Erweiterung und Vertiefung der Kenntnisse der Finanzbuchhaltung in den unten genannten Bereichen

**Zielgruppe** Finanzbuchhalter, kfm. Angestellte, Abteilungsleiter Rechnungswesen

**Voraussetzungen** Grundlagen SAP Business One, Grundlagen der Finanzbuchhaltung

**Kursinhalte**

- Bankenabwicklung (Zahlungseingänge und -ausgänge)
- Automatisierter Zahlungslauf
- Systemseitige Voraussetzungen / Vorbereitungen
- Verwaltung des Bankstamms
- Verwaltung der Hausbanken und der Zahlwege
- Einstellungen bei Lieferanten (Kunden bei Einzugsermächtigung) für automatisierten Zahllauf
- Bedienung Zahlungsassistent: OP-Bearbeitung, Zahlungsvorschläge freigeben, Assistent speichern und/oder ausführen
- Praktische Beispiele: Teilzahlungen für Rechnungen, Restzahlungen, Skontoänderungen
- Kontrolle der automatischen Buchungen
- Erzeugen der Bankdatei, bzw. Scheckzahlung (Handhabung der Bankdatei, Beurteilung der Belege, Stornierung von Ausgleichszahlungen)
- Mahnwesen
- Steuerberichte: USt.-Vor Anmeldung und -Verprobung
- Auswertungen: OP-Listen, GuV, Bilanz, Summen- u. Saldenliste

Termine		
Datum	Beginn	Ende
10.01.2023	14:00 Uhr	18:00 Uhr
15.03.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
17.08.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
20.09.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-04		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 5. Service- / Reklamationsmanagement im SAP Business One

<b>Kurs- beschreibung</b>	Dieser Kurs ermöglicht dem Benutzer die Möglichkeit, Kundenreklamationen professionell zu bearbeiten. Hier erfahren Sie, wie Serviceabrufe angelegt und verwaltet werden - sowie deren Auswertung.	<b>Termine</b>		
		Datum	Beginn	Ende
		09.02.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
		09.08.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursziel</b>	Die Teilnehmer erhalten einen Überblick darüber, wie Reklamationen effizient und auswertbar bearbeitet werden können.	<b>Kursnummer:</b> 2023-1-05		
		<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
		<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter aus den Bereichen Service, Reklamationsbearbeitung mit Erfahrungen mit den Standardprozessen in SBO	<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
		<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Voraus- setzungen</b>	PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse	<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
		Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		
<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlegendes zum Bereich Service in SBO</li> <li>• Serviceabruf anlegen und verwalten</li> <li>• Stammdaten Kundenequipment</li> <li>• Auswertungen Service</li> <li>• Service-Queue</li> <li>• Service-Integration in dem Bereich Vertrieb</li> <li>• Service-Monitor, Reaktions- und Durchschnittliche Bearbeitungs-Zeiten</li> <li>• Bemerkungen</li> <li>• Fragen / Antworten</li> </ul>			

## 6. Schulung Administration SAP B1 für Einsteiger

<b>Kurs- beschreibung</b>	Dieser Kurs richtet sich an IT-Mitarbeiter, die intern im administrativen Bereich der SAP Business One arbeiten. Sie konfigurieren und passen das System auf Benutzerebene an.
<b>Kursziel</b>	Die Schulung gibt einen Überblick über die Möglichkeiten der Administration von SAP Business One. Der Teilnehmer ist anschließend in der Lage, das System zu aktualisieren, neue Benutzer anzubinden und Datenbankaufgaben zu erledigen.
<b>Zielgruppe</b>	SAP Business One Administratoren
<b>Voraus- setzungen</b>	Grundkenntnisse SAP Business One
<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anbindung von Clients an die bestehende Datenbank</li> <li>• Zuteilung von Lizenzen</li> <li>• Benutzerverwaltung: Anlegen neuer Benutzer, Verwaltung von Benutzerrechten und -kennwörtern</li> <li>• Aktualisierung und Verwaltung der Addons (ELSTER, Payment etc.)</li> <li>• Belegnummerierung</li> <li>• Druckeinstellungen</li> <li>• Allgemeine Einstellungen             <ul style="list-style-type: none"> <li>- für Geschäftspartner</li> <li>- von Diensten</li> <li>- für Dezimalstellen und Schriftarten</li> <li>- von Pfaden</li> </ul> </li> <li>• Sicherung und Wiederherstellung der Datenbank</li> </ul>

Termine		
Datum	Beginn	Ende
30.01.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
21.03.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
23.08.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
14.11.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-06		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 7. Schulung: Administration SAP B1 für Fortgeschrittene

**Kursbeschreibung** Dieser Kurs richtet sich an IT-Mitarbeiter, die intern im administrativen Bereich der SAP Business One arbeiten. Er baut auf dem Einsteiger-Kurs auf und vermittelt erweiterte Kenntnisse.

**Kursziel** Der Teilnehmer erhält weiterführende Kenntnisse in der Administration von SAP Business One im Hinblick auf die Erweiterung des Systems durch benutzerdefinierte Felder. So ist er anschließend in der Lage, die Software an die betriebseigenen Anforderungen anzupassen. Dem Teilnehmer wird weiterhin aufgezeigt, die neu angelegten Datenbankfelder auszuwerten und so die Vorteile des Systems zu nutzen.

**Zielgruppe** SAP Business One Administratoren

**Voraussetzungen** sehr gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Anlegen von benutzerdefinierten Feldern
  - Gewinnung von Systeminformationen zur Erstellung eigener Abfragen
  - Nutzung des Abfragemanagers

Termine		
Datum	Beginn	Ende
31.01.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
22.03.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
24.08.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
15.11.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-07		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 8. Workshop: Kontoauszugsverarbeitung

**Kursbeschreibung** Dieser Kurs bietet dem Benutzer die Möglichkeit einer grundlegenden Einführung in die Kontoauszugsverarbeitung. Hier werden mehrere Zahlungseingänge sowie Zahlungsausgänge mit und ohne Ausgleich von offenen Posten verarbeitet und automatisch im Hintergrund generiert.

**Kursziel** Die Teilnehmer erhalten einen Überblick darüber, wie Zahlungseingänge und -ausgänge effizienter generiert werden können. Alle Posten eines Kontoauszugs werden fachlich korrekt gebucht und die / der Bankensaldo aktuell.

**Zielgruppe** Finanzbuchhalter, kaufmännische Angestellte

**Voraussetzungen** PC-Grundkenntnisse, Buchhaltungskenntnisse SAP

Termine		
Datum	Beginn	Ende
06.02.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
21.08.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-08		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

- Kursinhalte**
- Einrichten der Stammdaten
    - Bankstamm
    - interne Codes
    - interne Einstellungen
  - Verbuchen praxisorientierter Zahlungsein- und ausgänge
  - Möglichkeiten der Änderung und Kontrolle
  - Intensive Gesprächsrunde: Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

## 9. Workshop: Verkaufszahlungsanforderung & -rechnung

**Kursbeschreibung** Dieser Kurs richtet sich an SAP Business One Anwender, die eine erweiterte Einführung in die Belegstruktur der Verkaufszahlungsanforderungen & -rechnungen sowie eine Übersicht der Auswirkungen in der Finanzbuchhaltung erhalten möchten.

**Kursziel** Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über den Vorgang und die Hintergründe der Verkaufszahlungsanforderungen und/oder Verkaufszahlungsrechnungen.

**Zielgruppe** Finanzbuchhalter,  
Kaufmännische Angestellte

**Voraussetzungen** PC-Grundkenntnisse, Buchhaltungskenntnisse SAP

**Kursinhalte**

- Welche Konten müssen vorhanden und hinterlegt sein?
- Was passiert bei einer Verkaufszahlungsrechnung?
- Was passiert bei einer Verkaufszahlungsanforderung?
- Praxisbeispiele beider Varianten bis zur Schlussrechnung.  
Intensive Gesprächsrunde:  
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
17.01.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
04.09.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
07.12.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-09		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 10. Workshop: Kalkulation mit Kalkulation.pro

**Kursbeschreibung** Dieser Kurs beschäftigt sich mit den Möglichkeiten des Moduls Kalkulation.pro, mit welchem eine automatische Vor- und Nachkalkulation ermöglicht und Schemata zu verschiedenen Losgrößen mit Gemeinkostenzuschlägen (Fertigung, Material u.ä.) ausgegeben werden können.

**Kursziel** Die Teilnehmer werden am Ende des Kurses in der Lage sein, einfache Kalkulationsschemata anzulegen und auszuwerten. Ob zur Angebotserstellung oder zur Nachkalkulation wird im Workshop erarbeitet.

**Zielgruppe** Kaufmännische Angestellte, Finanzbuchhalter, Betriebsleiter, Geschäftsführer

**Voraussetzungen** PC-Grundkenntnisse, gute Kenntnisse in SAP Business One

**Kursinhalte**

- Grundlagen Kalkulation.pro
- Vorgehensweisen
- Intensive Gesprächsrunde:  
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
01.03.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
05.09.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-10		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 11. Grundlagen von PPS.pro

**Kursbeschreibung** PPS (= Produktionsplanung und -steuerung) ist unser Enterprise-Ressource-Planning-System auf der Basis von SAP Business One. Das Programm entlastet durch die vollständige Integration in SAP die gesamte Fertigungs- und Produktionssteuerung eines Unternehmens. Die Teilnehmer werden mit verschiedenen Veranschaulichungen an das Programm herangeführt.

**Kursziel** Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die Hauptfunktionen unserer Lösung und lernen die verschiedenen Bereiche mit Beispielen kennen.

**Zielgruppe** Abteilungsleiter Produktion, Mitarbeiter der Auftragsbearbeitung

**Voraussetzungen** gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Ihr Nutzen der Einführung
  - Arbeitsvorbereitung
    - Definition von Arbeitsgängen
    - Aufbau von mehrstufigen Produktstrukturen
    - Kosten- und Kapazitätssteuerung
    - Stücklistenaufbau
    - Schichtmodelle
  - Kalkulation & Kostenüberwachung
    - Ressourcen- und Kostenplanung
    - Unterscheidung von Rüst- und Bearbeitungskosten
    - Überwachung der Kosten durch Mitlauf- und Nachkalkulation
  - Intensive Gesprächsrunde: Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
09.02.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
31.08.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-11		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 12. Workshop: Produktionsplanung mit PPS.pro

**Kursbeschreibung** Die Feinplanung der Produktion ist einer der wichtigsten Aspekte eines Unternehmens. Dem Teilnehmer werden eine übersichtliche Darstellung in Form einer Plantafel gezeigt, wo sich die von dem User zuvor definierten Arbeitsgänge, Arbeitsplätze und Arbeitszeiträume befinden. Dies ist die Fortsetzung der Schulung zum Thema PPS.pro.

**Kursziel** Die Teilnehmer greifen die aus der Schulung „Grundlagen von PPS.pro“ vorausgegangenen Informationen erneut auf und werden diese vertiefen. Am Ende des Tages ist ein problemloses Verwalten von Arbeitsplätzen, Schichtplänen und Prüfplänen möglich.

**Zielgruppe** Produktionsleiter, Mitarbeiter der Arbeitsvorbereitung

**Voraussetzungen** gute Kenntnisse SAP Business One, Grundlagen Kenntnisse PPS.pro

- Kursinhalte**
- Erstellen von Produktionsaufträgen mit Prioritätsvorgabe und Losgröße
  - Erstellen von Produktionsauftragspapieren und Warenbegleitscheinen
  - Produktionsplan anlegen und einplanen
  - Verwaltung von Prüfplänen
  - Arbeits- und Bauplätze verwalten
  - Auslastungsdiagramme einsehen
  - Arbeitsplatzkapazitäten durch Schichtmodelle bestimmen
  - Intensive Gesprächsrunde:  
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
11.01.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
30.08.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-12		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

### 13. Wrede-Modul BDE.pro in der Praxis

**Kursbeschreibung** BDE.pro (= Betriebsdatenerfassung) ermöglicht unter anderem die Darstellung des Fertigungsfortschritts über die gebuchten Zeiten und des aktuellen Fortschritts des Kunden- oder Produktionsauftrags. Diese Darstellungen und die weiteren Möglichkeiten der Kombination aus PPS.pro und BDE.pro werden den Teilnehmern erläutert.

**Kursziel** Die Teilnehmer werden am Ende der Schulung in der Lage dazu sein, Plankostenberechnungen einzusehen, Produktionsaufträge abzugleichen und die Darstellungen des Fertigungsfortschritts einsehen und verwerten zu können.

**Zielgruppe** Produktionsleiter, kaufmännische Angestellte, Betriebsleiter, Geschäftsführer

**Voraussetzungen** Grundkenntnisse SAP Business One und Wrede PPS.pro

**Kursinhalte**

- Grundlagen des Moduls
- Erläuterungen der Funktionen
- Beispiele
- Intensive Gesprächsrunde:  
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
22.02.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
11.09.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-13		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 14. Wrede-Modul PZE.pro in der Praxis

**Kursbeschreibung** In dieser Schulung wird dem Teilnehmer unsere vollintegrierte Lösung zur Erleichterung und Optimierung der Arbeitszeiterfassung, Personaleinsatzplanung und Lohnabrechnung vorgestellt und nähergebracht.

**Kursziel** Dem Teilnehmer wird vermittelt, wie man Schichtmodelle mit Karenzzeiten und Pausen erstellt, Softterminals im Zusammenspiel mit BDE.pro nutzt, Zeiterfassungsdaten pro Mitarbeiter einsehen, anpassen und auswerten kann, und wie die Daten problemlos an das Lohnbüro exportiert werden können.

**Zielgruppe** Geschäftsführer, Abteilungsleiter, Finanz-Buchhaltung

**Voraussetzungen** sehr gute Kenntnisse SAP Business One, Wrede BDE.pro und Wrede PPS.pro

**Kursinhalte**

- Arbeitszeiterfassung (Kommt/Geht)
- Schichtplan und Schichtmodelle
- Auswertung für Personal und Verwaltung
- Sollzeitenvorgaben mit festen Pausen
- Flexible Pausen und Arbeitsunterbrechungen
- Fehlzeiten
- Urlaubsverwaltung
- Export an Lohnbüro
- Überstundenverwaltung
- Intensive Gesprächsrunde:  
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
28.02.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
15.08.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-14		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 15. Wrede-Modul Reporting.pro in der Praxis

**Kursbeschreibung** Das Wrede-Modul Reporting.pro, der vollintegrierten Lösung zum Analysieren und Auswerten der SAP-Daten, ermöglicht dem User beliebige Datenquellen aus SAP anzubinden. Den Teilnehmern werden die verschiedenen Auswertungsmethoden veranschaulicht und erläutert.

**Kursziel** Mit dem Ende der Schulung wird der Teilnehmer in der Lage sein, die im Lieferumfang enthaltenen Auswertungen zu generieren, zu bearbeiten und zu individualisieren. Entweder als Grid oder Pivot mit Drill-Down-Funktion

**Zielgruppe** Geschäftsführer, kaufmännische Angestellte, Abteilungsleiter, IT-Administratoren

**Voraussetzungen** sehr gute Kenntnisse SAP Business One, DB-Kenntnisse

**Kursinhalte**

- Ad-hoc Pivot Auswertung
- Abfragen erstellen, öffnen, bearbeiten
- Drill-Down-Funktion
- Ergebnis-Diagramm
- Integrierter Dashboard-Designer
- Flexible Datenquellen über SQL anbinden
- Berechtigungssteuerung
- SAP-Menüsteuerung
- Formatierungsregeln festlegen
- Intensive Gesprächsrunde:  
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
23.02.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
05.12.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-15		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 16. Jahresabschluss in SAP Business One – Teil I

**Kursbeschreibung** In dem Kurs wird dem Benutzer vermittelt, wie in SAP Business One der Jahresabschluss optimal vorbereitet wird, die Inventur erfolgreich durchgeführt wird und das neue Geschäftsjahr begonnen wird.

**Kursziel** Der Teilnehmer ist durch den Kurs in der Lage die Vorbereitungen für den Geschäftsjahresabschluss durchzuführen, die Inventur abzuschließen und das neue Geschäftsjahr zu starten.

**Zielgruppe** Geschäftsführer, kaufmännische Angestellte, Finanz-Buchhalter

**Voraussetzungen** sehr gute Kenntnisse SAP Business One

**Kursinhalte**

- Vorbereitung der Jahresabschlussarbeiten in SAP Business One
- Neue Buchungsperioden in SAP Business One anlegen und verwalten
- Belegnummerierung und neue Nummernkreise erstellen
- Inventur (Vorbereitung, Bestandszählung und Bestandsbuchungen)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
16.10.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-16A für den Kurs in Arnberg 2023-1-16B für den Kurs in Köln		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungenstraße 84 59757 Arnberg  Wrede GmbH Softwarekonzepte Robert-Perthel-Straße 79 50739 Köln		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 17. Jahresabschluss in SAP Business One – Teil II

<b>Kurs- beschreibung</b>	Hier lernen Sie, wie in SAP Business One der Geschäftsjahresabschluss durchgeführt wird und wie Sie diesen auswerten und dem Steuerberater übermitteln.
<b>Kursziel</b>	Nach der Teilnahme an diesem Kurs werden Sie in SAP Business One den Geschäftsjahresabschluss selbstständig vorbereiten, durchführen und übermitteln.
<b>Zielgruppe</b>	Geschäftsführer, kaufmännische Angestellte, Finanz-Buchhalter
<b>Voraus- setzungen</b>	sehr gute Kenntnisse SAP Business One
<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstimmung von offenen Posten und Salden für Geschäftspartner</li> <li>• Abschluss der GuV-Konten in SAP Business One</li> <li>• Berichte (Bilanz, G&amp;V, usw.)</li> <li>• Übermittlung der Daten an Ihren Steuerberater (DATEV)</li> </ul>

Termine		
Datum	Beginn	Ende
17.10.2023	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-1-17A für den Kurs in Arnberg 2023-1-17B für den Kurs in Köln		
<b>Information:</b> BUSINESS CENTER ARNSBERG ODER KÖLN		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84 59757 Arnberg  Wrede GmbH Softwarekonzepte Robert-Perthel-Straße 79 50739 Köln		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

Gemeinsam Gutes noch besser machen.



## Online-Schulungen

Zur Ergänzung der Vor-Ort-Schulungen bieten wir Ihnen Standardschulungen als einstündige oder zweistündige Online-Kurse an. Lernen Sie bequem von Ihrem Arbeitsplatz aus.

Unsere Kurse richten sich an:

- Geschäftsführer
- Endbenutzer
- Führungskräfte
- Administratoren

Um den unterschiedlichen Anforderungen gerecht zu werden, bieten wir die Schulungen als Einsteiger- und Fortgeschrittenenschulungen an, sowie zu einzelnen Themen. Die Buchung der Schulungen erfolgt über die Verwaltung unter der Telefonnummer: 02932-203970 oder über das Anmeldeformular auf unserer Homepage.

Für Goldpaket Kunden sind alle hier aufgeführten Schulungen kostenfrei.

**Bitte beachten Sie:** Die Anmeldefristen für alle Schulungen enden jeweils eine Woche vor dem Schulungstermin. Stornierungen bis zu der Anmeldefrist der jeweiligen Schulung sind kostenlos, spätere Stornierungen berechnen wir Ihnen zum gebuchten Preis. Alle Angaben sind ohne Gewähr. Änderungen sind möglich.

**WREDE GMBH SOFTWAREKONZEPTE**  
Arnsberg • Aschaffenburg • Karlsruhe • Gütersloh • Köln

Sparkasse Iserlohn  
IBAN: DE 0844 5500 4500 0013 7380  
BIC WELADED1ISL

Dungestr. 84  
59757 Arnsberg  
Tel: +49 29 32/ 2 03 97-0

info@wredegmbh.de  
www.wredegmbh.de

Amtsgericht Arnsberg  
HRB 7217

Steuer-Nr.: 303/5734/0473  
USt.-ID Nr.: DE224994318  
Geschäftsführer:  
Christoph Becker, Andrea Kosmann



## 1. Abstimmen in der SAP: Übersichtlich Offene Posten verwalten

**Zielgruppe** Finanzbuchhalter,  
Kaufmännische angestellte

**Voraussetzungen** PC-Grundkenntnisse, Buchhaltungskenntnisse SAP

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher  
(Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Vorgehensweise der Abstimmung Sachkonten
  - Vorgehensweise der Abstimmung Geschäftspartner
    - Abstimmung mit und ohne Skonto
    - Abstimmung von A-Konto-Zahlungen
    - Abstimmung und Journalbuchung
  - Intensive Gesprächsrunde:  
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
16.01.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
03.05.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
27.09.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-01		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN Für Goldpaket-Kunden 0 €		

## 2. Anmelden, Menüführung und Bedienung von SAP B1

**Zielgruppe** Mitarbeiter, die erste Schritte in SAP Business One erlernen wollen

**Voraussetzungen** PC-Kenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- An- und Abmelden am SAP
  - Menüführung im SAP
  - Navigieren
    - Suchen
    - Hinzufügen
    - Aktualisieren von Daten
  - Cockpit – Einstellungen
  - Excel – Export aus SAP
  - Kalender nutzen
  - Aktivitäten anlegen und verwalten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
09.01.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
17.04.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
08.08.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-02		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

### 3. Artikelstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten

<b>Kurs- beschreibung</b>	In dem Kurs wird dem Teilnehmer vermittelt, wie das Artikelstamblatt verwendet wird
<b>Kursziel</b>	Der Teilnehmer ist durch den Kurs in der Lage, alle Daten des Artikelstamms zu pflegen, verwalten und zu deuten
<b>Zielgruppe</b>	Alle Mitarbeiter die Artikel pflegen und verwalten
<b>Voraus- setzungen</b>	PC-Grundlagenkenntnisse, Allgemeine Bedienung SAP Business One
<b>System- voraus- setzungen</b>	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)
<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nummernkreise</li> <li>• Artikelgruppe</li> <li>• Lager-/Einkauf-/Verkaufsartikel</li> <li>• Allgemeine Einstellungen</li> <li>• Einkaufsdaten</li> <li>• Verkaufsdaten</li> <li>• Sachkonten festlegen</li> <li>• Lager zuordnen</li> <li>• Lagerauskunft</li> <li>• Planungsdaten</li> <li>• Artikel – Eigenschaften</li> <li>• Bemerkungen</li> <li>• Anhänge</li> </ul>

Termine		
Datum	Beginn	Ende
18.01.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
10.05.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
07.11.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-03		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN Für Goldpaket-Kunden 0 €		

#### 4. Umsatzsteuer-Voranmeldung erzeugen und senden / Umsatzsteuer-Verprobung

<b>Zielgruppe</b>	Finanzbuchhalter
<b>Voraussetzungen</b>	sehr gute Buchhaltungskennntnisse, sehr gute Kenntnisse SAP Business One
<b>Systemvoraussetzungen</b>	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
07.02.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
04.05.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
28.08.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
23.10.2023	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-04		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN Für Goldpaket-Kunden 0 €		

- Kursinhalte**
- Steuer-Bericht:
    - Zeitraum eingrenzen
    - Steuerkennzeichen auswählen
    - Ausgabemodus Steuerklärung
    - ermittelte Daten prüfen
    - Daten für Elster abrufen und versenden
  - Steuer-Abstimmerbericht
    - Zeitraum eingrenzen
    - Steuerkennzeichen auswählen
    - Sachkonten auswählen
    - ermittelte Daten expandieren, komprimieren
    - ermittelte Daten prüfen
    - ggf. Umbuchungen mit Steuer

## 5. CRM.pro – Serienbriefe erstellen, Platzhalter in MS Word einsetzen

<b>Zielgruppe</b>	SAP Business One Sachbearbeiter aus Vertrieb und Einkauf oder Marketing
<b>Voraussetzungen</b>	SAP Business ONE Grundkenntnisse in der Oberflächenbedienung, CRM.pro Grundkenntnisse
<b>Systemvoraussetzungen</b>	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)
<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was ist CRM.pro</li> <li>• Kampagnen</li> <li>• Datenquellen erzeugen</li> <li>• Serienbrief-Vorlagen erstellen</li> <li>• Kampagnen ausführen</li> <li>• Auswertung Erfolg einer Serienbriefaktion</li> <li>• Serien-E-Mail</li> <li>• Bemerkungen</li> <li>• Fragen/Antworten</li> </ul>

Termine		
Datum	Beginn	Ende
01.02.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
25.05.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-2-06		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 6. DATEV-Export: Einstellungen und Export Ihrer Daten

**Zielgruppe** Mitarbeiter in der Finanzbuchhaltung

**Voraussetzungen** PC-Grundkenntnisse,  
Buchhaltungskennnisse SAP

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher  
(Kopfhörer)

### Kursinhalte

- Neues Datev – Add-on starten
- Einstellungen in Sachkonten und Geschäftspartnern für den Datev-Export
- Einstellung und Mapping der Steuerkennzeichen SAP und Datev
- Datev-relevante Einstellungen
- Datev – Export von Journalbuchungen durchführen
- Datev – Export – Protokolle verwalten, drucken

Termine		
Datum	Beginn	Ende
13.02.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
27.03.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
22.05.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
26.09.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
20.11.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-2-07		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 7. Deltatraining Version 9.x ← → 10.0 der SAP Business One

**Zielgruppe**            Geschäftsführer / KeyUser / SAP Business One Endanwender

**Voraussetzungen**            Kunden mit sehr guten Kenntnissen in SAP Business One

**Systemvoraussetzungen**            PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

**Kursinhalte**

- Übersicht der Neuerungen aus den Bereichen
  - Administration
  - Buchhaltung
  - Einkauf und Verkauf
  - Bankenabwicklung
  - Lagerverwaltung
  - Erweiterung der Infrastruktur
  - Remote Support Plattform

Termine		
Datum	Beginn	Ende
09.03.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
23.05.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
27.11.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-08		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 8. Disposition Materialbedarfsplanung

**Zielgruppe** Sachbearbeiter aus Einkauf / oder Lagerleiter  
Geschäftsführer

**Voraussetzungen** sehr gute Kenntnisse im SAP Business One in Lagerverwaltung,  
Einkauf und Verkauf

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher  
(Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Pflege in den Artikelstammdaten über Beständehöhen, Planungsdaten
  - Prognosen für die Materialbedarfsplanung anlegen und verwalten
  - Dispo – Assistent unter Auswahl von Szenarien bedienen
  - Auftragsempfehlung für diverse Auftragsarten auslösen und bearbeiten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
08.02.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
07.03.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
06.09.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-09		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN Für Goldpaket-Kunden 0 €		

## 9. Finanzbuchhaltung „Berichte und Auswertungen in SAP B1“

**Zielgruppe** Finanzbuchhalter, kaufmännische Angestellte, Geschäftsführer

**Voraussetzungen** gute Kenntnisse in SAP Business One Finanzbuchhaltung

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Auswertungen bezüglich Bilanz und GuV erstellen
  - OP-Listen per Stichtag erstellen
  - Steuerberichte und Steuerabstimmungsberichte prüfen
  - Summen- und Saldenlisten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
27.02.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
16.05.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
26.10.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-10		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN Für Goldpaket-Kunden 0 €		

## 10. Finanzbuchhaltung „Tipps & Tricks in der SAP B1“

<b>Zielgruppe</b>	Finanzbuchhalter, kaufmännische Angestellte, Geschäftsführer
<b>Voraussetzungen</b>	gute Kenntnisse in SAP Business One Finanzbuchhaltung
<b>Systemvoraussetzungen</b>	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
16.02.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
21.09.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-11		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorerfasste Belege anlegen</li> <li>• Dauerbuchungen anlegen</li> <li>• Stornobuchungen für Auswertungen anlegen</li> <li>• 13. Buchperiode buchen und in Auswertungen berücksichtigen</li> </ul>
--------------------	--

## 11. Geschäftspartnerstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten

**Zielgruppe** Mitarbeiter die Artikel und / oder Geschäftspartner pflegen

**Voraussetzungen** PC-Grundlagenkenntnisse, allgemeine Bedienung SAP Business One

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Nummernkreise
  - Geschäftspartner-Gruppen
  - Währung
  - Kontoauskunft
  - Allgemeine Einstellungen
  - Ansprechpartner
  - Rechnungs- / Lieferadresse pflegen
  - Zahlungs- / Mahnbedingungen
  - Preislisten
  - Bankverbindung
  - Buchhaltungsdaten
    - Steuerkennzeichen
    - Abstimmkonto
  - Geschäftspartner-Eigenschaften
  - Bemerkung
  - Anhänge

Termine		
Datum	Beginn	Ende
19.01.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
06.09.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
22.11.2023	10:30 Uhr	11:30 Uhr
Kursnummer: 2023-2-12		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN Für Goldpaket-Kunden 0 €		

## 12. Inventurermittlung ab SAP-Version 9.x

**Zielgruppe** SAP Business One Sachbearbeiter aus Lager, Einkauf, Buchhaltung

**Voraussetzungen** gute Kenntnisse Lagerverwaltung

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

**Kursinhalte**

- Grundlegende Einstellungen bei Abweichung Buch-/Zählbestand
- Bestandszählung öffnen
- Artikel in Bestandszeile auswählen oder importieren
- Gezählte Mengen in Bestandszählung erfassen
- Unterschied Einzelner/Mehrere Zähler
- Bestandszählung verwalten, aktualisieren
- Bestandsbuchung auslösen und Bezahlungen schließen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
18.04.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
22.08.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
30.10.2023	10:30 Uhr	11:30 Uhr
Kursnummer: 2023-2-13		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN Für Goldpaket-Kunden 0 €		

## 13. Jahresabschluss Finanzbuchhaltung

Zielgruppe	Finanzbuchhalter
Voraussetzungen	sehr gute Kenntnisse SAP Business One FiBu
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Periodenstatus prüfen</li><li>• Sachkonten für Periodenabschluss</li><li>• Fälligkeits- und Periodenabschluss eintragen</li><li>• Sachkonten für Periodenabschluss genehmigen</li><li>• Periodenabschluss durchführen</li><li>• Prüfen der Sachkonten</li></ul>

Termine		
Datum	Beginn	Ende
27.02.2023	09:30 Uhr	10:30 Uhr
25.09.2023	10:30 Uhr	11:30 Uhr
24.10.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-14		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 14. Kunden und Lieferanten in unterschiedlichen Währungen verwalten

**Zielgruppe** Mitarbeiter Einkauf, Verkauf, Finanzbuchhaltung

**Voraussetzungen** PC Grundkenntnisse,  
SAP Business One Grundkenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher  
(Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Währungen definieren und Wechselkurse pflegen
  - Geschäftspartner unterschiedlichen Währungen zuordnen
  - Belege in unterschiedliche Währungen erfassen
  - Anzeige der Belegnummer in Hauswährung und Fremdwährung
  - Zahlung von offenen Rechnungen in Fremdwährung
  - Preisfindung für Artikel bei unterschiedlichen Währungen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
20.03.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
15.05.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
04.12.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-15		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 15. Stücklisten- und Produktionsbearbeitung in SAP Business One 10

**Zielgruppe** Mitarbeiter aus Einkauf, Verkauf, Arbeitsvorbereitung

**Voraussetzungen** SAP Business One Grundkenntnisse Einkauf und Verkauf

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Produktionsstücklisten anlegen und verwalten
  - Produktionsaufträge für Stücklisten anlegen  
- mit und ohne Bezug auf einen Kundenauftrag
  - Produktionsaufträge freigeben, einlasten und fertig melden

Termine		
Datum	Beginn	Ende
16.03.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
07.06.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
25.10.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-17		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN Für Goldpaket-Kunden 0 €		

## 16. Verwalten von serien- und chargennummern-pflichtigen Artikel

**Zielgruppe** Mitarbeiter aus Einkauf, Verkauf, Lager

**Voraussetzungen** SAP Business One Grundkenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

**Kursinhalte**

- Serien- und/oder Chargenpflicht für Artikel einstellen
- Einkaufs- und Verkaufs- Belege für serien- und/oder chargenpflichtige Artikel bearbeiten
- Rückverfolgung der serien- und chargenpflichtigen Artikel
- Auswertungen / Übersichten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
19.01.2023	10:00 Uhr	11:00 Uhr
24.05.2023	14:00 Uhr	15:00 Uhr
23.11.2023	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-18		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN Für Goldpaket-Kunden 0 €		

## 17. Wrede-Modul ParcelTrans.pro

Zielgruppe	Mitarbeiter aus Einkauf, Verkauf, Lager
Voraussetzungen	SAP Business One Grundkenntnisse
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anbindung an das Programm des Paketdienstleisters</li><li>• Einbindung verschiedener Paketdienstleister<ul style="list-style-type: none"><li>- DHL</li><li>- UPS</li><li>- TNT</li></ul></li><li>• Automatischer Rücktransport der Trackingnummern in den Lieferschein</li></ul>

Termine		
Datum	Beginn	Ende
21.02.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
25.04.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
21.11.2023	10:30 Uhr	11:30 Uhr
Kursnummer: 2023-2-19		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN Für Goldpaket-Kunden 0 €		

## 18. Wrede-Modul Inventurbewertung.pro

Zielgruppe	Geschäftsführer, Lagermitarbeiter
Voraussetzungen	gute Kenntnisse SAP Business One
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bewertung des Lagerbestands in Bezug auf die Umschlagshäufigkeit</li><li>• Inventurdaten bewerten</li><li>• Korrekte Eingabe der Daten</li><li>• Auswertungen</li></ul>

Termine		
Datum	Beginn	Ende
20.02.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
02.05.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
24.10.2023	10:30 Uhr	11:30 Uhr
Kursnummer: 2023-2-20		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN Für Goldpaket-Kunden 0 €		

## 19. Personalstammdaten in SAP Business One

**Zielgruppe** Mitarbeiter aus dem Personalwesen, Administratoren

**Voraussetzungen** PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Personalstammdaten
    - anlegen, anzeigen, suchen, ändern
    - Teams und Rollen
    - Zuordnung zu Usern oder Vertriebsmitarbeitern
    - Bewertungen
    - Persönliche Daten und Informationen zum Entgelt
    - Datenschutz
    - Individuelle Erweiterungsmöglichkeiten
  - Auswertungen Personalstammdaten
  - Bemerkungen
  - Fragen/Antworten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
08.03.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
12.09.2023	09:00 Uhr	10:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-21		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 20. Workshop: Intrastat-Daten pflegen, Meldungen erzeugen

<b>Zielgruppe</b>	Sachbearbeiter aus EK oder VK
<b>Voraussetzungen</b>	gute Kenntnisse im EK- und VK-Belegfluss
<b>Systemvoraussetzungen</b>	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)
<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intrastat-Stammdaten:<ul style="list-style-type: none"><li>- statistische Warennummern</li><li>- Regionen</li><li>- Incoterms</li><li>- Zollverfahren</li><li>- statistische Verfahren</li><li>- Bes. Maßeinheiten</li></ul></li><li>• Artikelstamm und Lieferanten / Kunden pflegen</li><li>• Intrastat-Meldungen erzeugen, bearbeiten und versenden</li></ul>

Termine		
Datum	Beginn	Ende
23.03.2023	09:00 Uhr	11:00 Uhr
11.05.2023	09:00 Uhr	11:00 Uhr
28.09.2023	10:00 Uhr	12:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-22		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 2 Stunde		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN		
<i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 21. Wareneinstandspreise in SAP Business One

**Zielgruppe** Mitarbeiter aus dem Einkauf, die die Listen-Einkaufspreise nach Erhalt der Ware um Zölle und Bezugsnebenkosten korrigieren wollen

**Voraussetzungen** PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

**Kursinhalte**

- Definition der zu verteilenden Bezugsnebenkosten wie See- oder Luftfracht, Versicherung, Maut, Spedition usw.
- Festlegen der Verteilmethode auf die eingekauften Artikel
- Definition unterschiedlicher Zölle
- Verteilen von Wareneinstandskosten auf eingekaufte Artikel
- Zoll
- Fixkosten
- Variable Kosten
- Auswirkungen Wareneinstandspreise in SBO / Preisliste letzter Einkaufspreis / Durchschnittspreis
- Bemerkungen
- Fragen/Antworten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
12.01.2023	09:00	10:00 Uhr
08.05.2023	09:00	10:00 Uhr
29.08.2023	09:00	10:00 Uhr
06.11.2023	09:00	10:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-2-23		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 22. Wiederkehrende Transaktionen in SAP Business One

**Zielgruppe** Mitarbeiter aus dem Einkauf und/oder Verkauf, die Belege in monatlichen, viertel- oder halbjährlichen sowie jährlichen Intervallen verwalten wollen

**Voraussetzungen** PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Wiederkehrende Transaktionen - Allgemeines
  - Geparkte Belege
  - Wiederkehrende Transaktion Vorlagen
  - Einrichten und Verwenden von wiederkehrenden Transaktionen
    - Einkauf
    - Verkauf
  - Bemerkungen
  - Fragen/Antworten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
02.03.2023	09:00	10:00 Uhr
24.04.2023	10:30	11:30 Uhr
06.06.2023	09:00	10:00 Uhr
29.11.2023	09:00	10:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-2-24		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 23. Preislisten und Preisfindung im SAP Business One

<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter aus den Bereichen Einkauf, Verkauf und Administration
<b>Voraussetzungen</b>	PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse
<b>Systemvoraussetzungen</b>	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
28.03.2023	09:00	10:00 Uhr
09.05.2023	09:00	10:00 Uhr
07.09.2023	09:00	10:00 Uhr
27.11.2023	10:30	11:30 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-2-25		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preislisten in SBO - Allgemeines und Abhängigkeiten</li> <li>• Zeit- und Mengenrabatte</li> <li>• Sonderpreise für Geschäftspartner</li> <li>• Rabattgruppen</li> <li>• Auswertungen</li> <li>• Preisliste Letzter Einkaufspreis</li> <li>• Preisliste: Zuletzt ermittelter Preis</li> <li>• Bemerkungen</li> <li>• Fragen/Antworten</li> </ul>
--------------------	--

## 24. Bestandstransaktionen im SAP Business One

**Zielgruppe** Mitarbeiter aus Logistik, Einkauf oder Verkauf

**Voraussetzungen** PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Belege, die Bestandstransaktionen auslösen
  - Geplante Zu- und Abgänge
  - Ungeplante Zu- und Abgänge
  - Auswertungen
  - Inventurprozess
    - Bestandszählung
    - Bestandsbuchung
  - Bestandsneubewertung
  - Bemerkungen
  - Fragen / Antworten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
19.04.2023	09:00	10:00 Uhr
17.05.2023	09:00	10:00 Uhr
14.09.2023	09:00	10:00 Uhr
28.11.2023	09:00	10:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-2-26		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 25. Lagerauswertungen: Bestandsberichte im SAP Business One

<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter aus den Bereichen Logistik, Finanzbuchhalter oder Administratoren	<b>Termine</b>		
		Datum	Beginn	Ende
<b>Voraussetzungen</b>	PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse	18.01.2023	10:30 Uhr	11:30 Uhr
		02.05.2023	09:00	10:00 Uhr
		14.08.2023	09:00	10:00 Uhr
		13.11.2023	09:00	10:00 Uhr
<b>Systemvoraussetzungen</b>	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)	Kursnummer: 2023-2-27		
		Information: ONLINE		
		Kursprache: Deutsch		
		Dauer der Schulung: 1 Stunde		
		Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN Für Goldpaket-Kunden 0 €		
<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einstellungen, Konfiguration und Auswertung von:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestandsbewertungsliste</li> <li>- Bestandsstatus</li> <li>- Bestandsbewertungsbericht</li> <li>- Bestandsalterungsbericht</li> <li>- Preisbericht</li> <li>- Bestandsprüfungsbericht</li> </ul> </li> <li>• Bemerkungen</li> <li>• Fragen / Antworten</li> </ul>			

## 26. Importieren von Daten aus Excel in SAP Business One

**Zielgruppe** SAP-Administratoren

**Voraussetzungen** PC-Kenntnisse, SAP Business One Kenntnisse, Excel-Kenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

**Kursinhalte**

- Import-Schnittstelle Excel - Allgemeines und Sicherheitshinweise
- Möglichkeiten und Risiken
- Datenbeschaffung
- Aufbereitung von Import-Tabellen
- Einstellungen vor dem Import
- Import durchführen
- Kontrolle Importergebnis
- Bemerkungen
- Fragen/Antworten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
24.04.2023	09:00	10:00 Uhr
08.11.2023	09:00	10:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-28		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 27. Rahmenverträge: Einkauf und Verkauf

**Zielgruppe** Mitarbeiter aus dem Einkauf und/oder Verkauf, die Rahmenabschlüsse verwalten wollen

**Voraussetzungen** PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

- Kursinhalte**
- Anlegen von Rahmenverträgen
    - Allgemein
    - Spezifisch
    - Standard
  - Verwalten von Rahmenverträgen
  - Detailbereiche
  - Belege
  - Anhänge
  - Schließen von Rahmenverträgen
  - Bemerkungen
  - Fragen / Antworten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
06.03.2023	09:00	10:00 Uhr
10.08.2023	09:00	10:00 Uhr
18.09.2023	09:00	10:00 Uhr
16.11.2023	09:00	10:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2023-2-29		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 27. Lieferantenanfragen im SAP Business One

Zielgruppe	Mitarbeiter aus dem Einkauf
Voraussetzungen	PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse
Systemvoraussetzungen	PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anlegen von Lieferantenanfragen</li><li>• Voraussetzungen</li><li>• Ausführen von Anfragen</li><li>• Verwalten von LA</li><li>• Auswertungen</li><li>• Belege</li><li>• Bemerkungen</li><li>• Fragen/Antworten</li></ul>

Termine		
Datum	Beginn	Ende
20.04.2023	09:00	10:00 Uhr
30.11.2023	09:00	10:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-30		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 28. Bestellanforderungen im SAP Business One

**Zielgruppe** Mitarbeiter aus Einkauf, Produktion oder Logistik

**Voraussetzungen** PC-Kenntnisse und SAP Business One Grundkenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internet-Verbindung, PC-Mikrofon und -Lautsprecher (Kopfhörer)

**Kursinhalte**

- Grundlegendes zum Prozess Bestellanforderung
- Anlegen von Bestellanforderungen
- Bearbeiten von Bestellanforderungen
- Informationskette
- Auswertungen
- Bemerkungen
- Fragen/Antworten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
24.05.2023	09:00	10:00 Uhr
21.11.2023	09:00	10:00 Uhr
Kursnummer: 2023-2-32		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

#### Teilnahmebedingungen Anmeldung:

Ihre Anmeldung ist verbindlich und muss in schriftlicher Form (per Online-Formular oder Mail an [info@wredegmbh.de](mailto:info@wredegmbh.de)) vorliegen. Die Anmeldung muss den Namen, das Unternehmen und die Rechnungsanschrift enthalten. Sie erhalten eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Anmeldung. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an.

#### Seminarablauf:

Die Seminare finden zu den jeweils angegebenen Terminen und Uhrzeiten statt. Die Teilnehmerzahl ist auf max. 12 Personen begrenzt; bei den Remote-Schulungen auf max. 40 Personen.

#### Änderungen:

Wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht bzw. erkrankt der Dozent, behalten wir uns vor, den Kurs zu stornieren. Angemeldete Teilnehmer benachrichtigen wir davon rechtzeitig. Bereits bezahlte Kursgebühren werden entweder auf einen anderen Termin angerechnet oder zurückbezahlt. Anspruch auf Schadensersatz ergibt sich daraus nicht. Die Wrede GmbH behält sich vor, bestimmten Interessenten (z.B. Wettbewerbern) keinen Zugang zu den Seminaren zu gewähren.

Sollten Sie an dem gebuchten Termin einer Business Center Arnberg oder Köln Schulung verhindert sein, haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

1. Sie nennen uns einen Ersatzteilnehmer (möglichst 3 Tage vor Beginn der Veranstaltung)
2. Sie stornieren den Termin kostenfrei bis 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung.
3. Erst bei Stornierungen innerhalb von weniger als 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung wird die gesamte Teilnehmer-Gebühr fällig.

#### Gebühren:

Alle angegebenen Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten pro Person und in Euro. Im Preis inbegriffen sind Schulungsunterlagen, Getränke und Snacks (kein Mittagessen). Etwaige Reise-/Hotelkosten trägt der Teilnehmer selbst.

Für Goldpaket Kunden sind alle hier aufgeführten Schulungen kostenfrei.