

# Schulungskatalog 2020

## SAP Business One



**WREDE GMBH SOFTWAREKONZEPTE**  
Arnsberg • Aschaffenburg • Karlsruhe • Gütersloh • Köln

Sparkasse Iserlohn  
IBAN: DE 0844 5500 4500 0013 7380  
BIC WELADED1ISL

Dungestr. 84  
59757 Arnsberg  
Tel: +49 29 32/ 2 03 97-0  
Fax: +49 29 32/ 2 03 97-25  
info@wredegmbh.de  
www.wredegmbh.de

Amtsgericht Arnsberg  
HRB 7217  
Steuer-Nr.: 303/5734/0473  
USt.-ID Nr.: DE224994318  
Geschäftsführer:  
Christoph Becker, Andrea Kosmann



# Inhaltsverzeichnis:

## In-House Schulungen im Schulungcenter Arnsberg

3

1.	SAP B1 Auftragsbearbeitung für Einsteiger.....	4
2.	SAP B1 Auftragsbearbeitung für Fortgeschrittene.....	5
3.	SAP B1 Finanzbuchhaltung für Einsteiger.....	6
4.	SAP B1 Finanzbuchhaltung für Fortgeschrittene.....	7
5.	SAP B1 Vertrieb und CRM in der Praxis.....	8
6.	Schulung Administration SAP B1 für Einsteiger.....	9
7.	Schulung Administration SAP B1 für Fortgeschrittene.....	10
8.	Workshop: Kontoauszugsverarbeitung.....	11
9.	Workshop: Verkaufszahlungsanforderung & -rechnung.....	12
10.	Workshop: Kalkulation mit Kalkulation.pro.....	13
11.	Grundlagen von PPS.pro.....	14
12.	Workshop: Produktionsplanung.....	15
13.	Wrede-Modul BDE.pro in der Praxis.....	16
14.	Wrede-Modul Warehouse.pro in der Praxis.....	17
15.	Wrede-Modul PZE.pro in der Praxis.....	18
16.	Wrede-Modul Reporting.pro in der Praxis.....	19
17.	Jahresabschluss in SAP Business One – Teil I.....	20
18.	Jahresabschluss in SAP Business One – Teil II.....	21

## Online-Schulungen

22

1.	Brexit – gut vorbereitet auf die Umstellung.....	23
2.	Abstimmen in der SAP: Übersichtlich Offene Posten verwalten.....	24
3.	Anmelden, Menüführung und Bedienung von SAP B1.....	25
4.	Artikelstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten.....	26
5.	CRM.pro – Kontaktmanager und alle Infos zum Kunden.....	27
6.	CRM.pro – Kampagnen strukturiert durchführen / nachkalkulieren.....	28
7.	CRM.pro – Serienbriefe erstellen, Platzhalter in MS Word einsetzen.....	29
8.	DATEV-Export: Einstellungen und Export neues Add-On ab 01.01.2018.....	30
9.	Deltatraining Version 9.2 ← → 9.3 der SAP B1.....	31
10.	Disposition Materialbedarfsplanung.....	32
11.	Finanzbuchhaltung „Berichte und Auswertungen in SAP B1“.....	33
12.	Finanzbuchhaltung „Tipps & Tricks in der SAP B1“.....	34
13.	Geschäftspartnerstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten.....	35
14.	Inventurermittlung ab SAP-Version 9.x.....	36
15.	Jahresabschluss Finanzbuchhaltung.....	37
16.	Kunden und Lieferanten in unterschiedlichen Währungen verwalten.....	38
17.	Kreditorenzahlung.....	39
18.	Stücklisten- und Produktionsbearbeitung in SAP B1 9.1 / 9.2.....	40
19.	Verwalten von serien- und chargennummernpflichtigen Artikel.....	41
20.	Wrede-Modul ParcelTrans.pro.....	42
21.	Wrede-Modul Inventurbewertung.pro.....	43

## In-House-Schulungen

Zur Ergänzung der vor-Ort-Schulungen bieten wir Ihnen Standardschulungen als Gruppenschulungen in unserer Zentrale in Arnsberg an.

Lernen Sie in individuellem Tempo und kleinen Gruppen in unserem modern ausgestatteten Schulungszentrum.

Wir schulen Sie als Einzelpersonen, als Gruppen oder Ihr ganzes Unternehmen.

Unsere Kurse richten sich an:

- Geschäftsführer
- Endbenutzer
- Führungskräfte
- Administratoren

Um den unterschiedlichen Anforderungen gerecht zu werden, bieten wir die Schulungen als Einsteiger- und Fortgeschrittenenschulungen an.

Jeder Teilnehmer erhält neben umfangreichen Begleitunterlagen ein Zertifikat über die besuchte Schulung und kann während der interaktiven Schulung die Übungen und Lernschritte selbst am bereitgestellten Computer mit aktueller Ausstattung nachvollziehen.

Die Buchung der Schulungen erfolgt über die Verwaltung unter der Telefonnummer: 02932-203970 oder über das Anmeldeformular auf unserer Homepage.

Für Goldpaket Kunden sind alle hier aufgeführten Schulungen kostenfrei.

**Bitte beachten Sie:** Die Anmeldefristen für alle Schulungen enden jeweils eine Woche vor dem Schulungstermin. Stornierungen bis zu der Anmeldefrist der jeweiligen Schulung sind kostenlos, spätere Stornierungen berechnen wir Ihnen zum gebuchten Preis.

## 1. SAP B1 Auftragsbearbeitung für Einsteiger

**Kursbeschreibung** Dieser Kurs bietet dem Benutzer die Möglichkeit einer grundlegenden Einführung in die Belegbearbeitung von SAP Business One. Angefangen vom Angebot bis zur Rechnung werden die Belege und ihre Funktionen besprochen und anhand eines Beispiels die gesamte Belegkette vollzogen.

**Kursziel** Der Teilnehmer wird durch die Schulung in die Lage versetzt, Geschäftspartner- und Artikelstammdaten anzulegen und zu verwalten, sowie mit Einkaufs- und Verkaufsbelegen und deren Folgebelegen Geschäftsprozesse der Auftragsbearbeitung in SAP Business One effektiv abzubilden. Darüber hinaus werden Grundlagen hinsichtlich Lagerbestand und Lagerverwaltung vermittelt.

**Zielgruppe** kaufmännische Mitarbeiter, insb. Mitarbeiter des Vertriebs und der Auftragsbearbeitung

**Voraussetzungen** Kaufmännische Grundkenntnisse, Grundkenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Allgemeine Bedienung SAP Business One
  - Geschäftspartner-Stammdaten
  - Artikelstammdaten
  - Preislisten und ihre Bedeutung
  - Einkaufsbelege von der Bestellung bis zur Rechnung (Gutschrift)
  - Verkaufsbelege vom Angebot bis zur Rechnung (Gutschrift)
  - Arbeiten mit Folgebelegen
  - Artikelauskunft: Lagerbestand
  - Angebote mit Aktivitäten verknüpfen (aktiver Vertrieb)
  - Bestellungen mit Aktivitäten verknüpfen
  - Nutzen der Funktion „Bericht letzte Preise“
  - Grundlagen Lagerverwaltung

Termine		
Datum	Beginn	Ende
11.02.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
15.05.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
07.09.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-01		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 2. SAP B1 Auftragsbearbeitung für Fortgeschrittene

**Kurs-  
beschreibung** Bei diesem Kurs bekommt der SAP Business One Anwender eine erweiterte Einführung in die Belegbearbeitung von SAP Business One.

**Kursziel** Vermittlung erweiterter Kenntnisse der Auftragsbearbeitung mit SAP Business One in den genannten Bereichen.

**Zielgruppe** kaufmännische Mitarbeiter, insb. Mitarbeiter des Vertriebs und der Auftragsbearbeitung

**Voraus-  
setzungen** Kaufmännische Grundkenntnisse, Grundkenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Erfassen von geparkten Belegen
  - Streckengeschäfte
  - Versenden von Ein- und Verkaufsbelegen per E-Mail
  - Arbeiten mit Serien- und Chargennummern
  - Arbeiten mit Drag & Relate
  - Arbeiten mit der Kommissionierung
  - Erzeugen von Kommissionierscheinen
  - Dispokennzeichen im Artikelstamm
  - Bestandskennzeichen im Artikelstamm
  - Arbeiten mit dem Dispositionsassistenten
  - Erstellen von Prognosen
  - Nutzen einer Eintagesprognose als Einkaufshilfe für Kleinmaterial
  - Dispositionslauf und Erstellen von Bestellungen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
17.02.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
05.06.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-02		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

### 3. SAP B1 Finanzbuchhaltung für Einsteiger

**Kursbeschreibung** Dieser Kurs bietet dem User eine solide Grundlage der Finanzbuchhaltung in der SAP Business One und Grundkenntnisse der Buchungen.

**Kursziel** Vermittlung von Grundkenntnissen im Umgang mit SAP Business One im Hinblick auf die genannten Themen der Finanzbuchhaltung.

**Zielgruppe** Finanzbuchhalter, kfm. Angestellte, Abteilungsleiter Rechnungswesen

**Voraussetzungen** Grundkenntnisse SAP Business One, Grundlagen der Finanzbuchhaltung

- Kursinhalte**
- Kontenplan: Anlegen neuer Konten
  - Journalbuchungen
  - Wiederkehrende Buchungen
  - Stornobuchungen
  - Wechsel- und Umrechnungskursdifferenzen
  - Sachkontenfindung, Auswertungen
  - Buchungsjournale und Kontenblätter

Termine		
Datum	Beginn	Ende
10.02.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
21.09.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-03		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 4. SAP B1 Finanzbuchhaltung für Fortgeschrittene

**Kursbeschreibung** Dieser Kurs vermittelt dem User erweiterte Kenntnisse in der SAP Business One bezüglich Mahnwesen, Steuerberichte, OP-Listen und Tipps und Tricks.

**Kursziel** Erweiterung und Vertiefung der Kenntnisse der Finanzbuchhaltung in den unten genannten Bereichen

**Zielgruppe** Finanzbuchhalter, kfm. Angestellte, Abteilungsleiter Rechnungswesen

**Voraussetzungen** Grundlagen SAP Business One, Grundlagen der Finanzbuchhaltung

Termine		
Datum	Beginn	Ende
18.02.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
24.09.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-04		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

- Kursinhalte**
- Bankenabwicklung (Zahlungseingänge und -ausgänge)
  - Automatisierter Zahlungslauf
  - Systemseitige Voraussetzungen / Vorbereitungen
  - Verwaltung des Bankstamms
  - Verwaltung der Hausbanken und der Zahlwege
  - Einstellungen bei Lieferanten (Kunden bei Einzugsermächtigung) für automatisierten Zahllauf
  - Bedienung Zahlungsassistent: OP-Bearbeitung, Zahlungsvorschläge freigeben, Assistent speichern und/oder ausführen
  - Praktische Beispiele: Teilzahlungen für Rechnungen, Restzahlungen, Skontoänderungen
  - Kontrolle der automatischen Buchungen
  - Erzeugen der Bankdatei, bzw. Scheckzahlung
  - Praktische Beispiele: Handhabung der Bankdatei, Beurteilung der Belege, Stornierung von Ausgleichszahlungen
  - Mahnwesen
  - Steuerberichte: USt.-Vor Anmeldung und -Verprobung
  - Auswertungen: OP-Listen, GuV, Bilanz, Summen- u. Saldenliste

## 5. SAP B1 Vertrieb und CRM in der Praxis

**Kursbeschreibung** CRM (= Customer-Relationship-Management, deutsch: Kundenbeziehungsmanagement) bezeichnet die konsequente Ausrichtung Ihres Unternehmens auf Ihre Kunden und die systematische Gestaltung der Kundenbeziehungsprozesse. Das Wrede Salespack entlastet bei vielen täglichen Routinearbeiten im Vertrieb, da die Informationen transparent im Kontaktmanager zur Verfügung stehen oder aber automatisiert werden können. Das Wrede Salespack ist ein optimales Steuerungs- und Controlling-Instrument, um die Effizienz im Vertrieb zu steigern.

**Kursziel** Das Wrede Salespack für SAP Business One ermöglicht Ihnen die Verwaltung und Überwachung Ihres Vertriebs und der damit verbundenen Vertriebstätigkeiten. Alle Informationen aus der Zusammenarbeit mit Ihren Kunden und /oder Interessenten stehen Ihnen detailliert zur Verfügung.

**Zielgruppe** Vertriebsmitarbeiter, Außendienstler und Vertriebsleiter

**Voraussetzungen** Grundwissen SAP Business One, kaufmännische Grundkenntnisse, Grundlagenschulung für Einsteiger Auftragsbearbeitung

- Kursinhalte**
- AdressCatching
  - Der Kontaktmanager – das Werkzeug für die tägliche Arbeit
    - Serienbriefe oder Serienemails
    - Marketingaktionen, Kampagnenmanagement
    - Dublettensuche
    - Massenänderung
    - Datenexporte
  - Schnelle Beauskunftung über alle Vorgänge zu dem Kunden
  - Kundenkontakt – Aktivität
    - neue Aktivität
    - neue Verkaufsbelege
    - neue Serviceabrufe
    - Email versenden, die automatisch als Aktivität angelegt wird
    - Brief versenden, der automatisch als Aktivität angelegt wird
  - Selektion und Marketingunterstützung
  - CTI-Vorbereitung

Termine		
Datum	Beginn	Ende
02.03.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
31.08.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-05		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		



## 6. Schulung Administration SAP B1 für Einsteiger

**Kursbeschreibung** Dieser Kurs richtet sich an IT-Mitarbeiter, die intern im administrativen Bereich der SAP Business One arbeiten. Sie konfigurieren und passen das System auf Benutzerebene an.

**Kursziel** Die Schulung gibt einen Überblick über die Möglichkeiten der Administration von SAP Business One. Der Teilnehmer ist anschließend in der Lage, das System mithilfe von Updates zu aktualisieren, neue Benutzer anzubinden und Datenbankaufgaben zu erledigen.

**Zielgruppe** SAP Business One Administratoren

**Voraussetzungen** Grundkenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Anbindung von Clients an die bestehende Datenbank
  - Zuteilung von Lizenzen
  - Benutzerverwaltung: Anlegen neuer Benutzer, Verwaltung von Benutzerrechten und -kennwörtern
  - Aktualisierung und Verwaltung der Addons (ELSTER, Payment etc.)
  - Belegnummerierung
  - Druckeinstellungen
  - Allgemeine Einstellungen
    - für Geschäftspartner
    - von Diensten
    - für Dezimalstellen und Schriftarten
    - von Pfaden
  - Sicherung und Wiederherstellung der Datenbank

Termine		
Datum	Beginn	Ende
16.03.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
26.10.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-06		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 7. Schulung Administration SAP B1 für Fortgeschrittene

**Kursbeschreibung** Dieser Kurs richtet sich an IT-Mitarbeiter, die intern im administrativen Bereich der SAP Business One arbeiten. Er baut auf dem Einsteiger-Kurs auf und vermittelt erweiterte Kenntnisse.

**Kursziel** Der Teilnehmer erhält weiterführende Kenntnisse in der Administration von SAP Business One im Hinblick auf die Erweiterung des Systems durch benutzerdefinierte Felder. So ist er anschließend in der Lage, die Software an die betriebseigenen Anforderungen anzupassen. Dem Teilnehmer wird weiterhin aufgezeigt, die neu angelegten Datenbankfelder auszuwerten und so die Vorteile des Systems zu nutzen.

**Zielgruppe** SAP Business One Administratoren

**Voraussetzungen** sehr gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Anlegen von benutzerdefinierten Feldern
  - Gewinnung von Systeminformationen zur Erstellung eigener Abfragen
  - Nutzung des Abfragemanagers

Termine		
Datum	Beginn	Ende
30.03.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
02.11.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-07		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 8. Workshop: Kontoauszugsverarbeitung

<b>Kurs- beschreibung</b>	Dieser Kurs bietet dem Benutzer die Möglichkeit einer grundlegenden Einführung in die Kontoauszugsverarbeitung. Hier werden mehrere Zahlungseingänge sowie Zahlungsausgänge mit und ohne Ausgleich von offenen Posten verarbeitet und automatisch im Hintergrund generiert.
<b>Kursziel</b>	Die Teilnehmer erhalten einen Überblick darüber, wie Zahlungseingänge und -ausgänge effizienter generiert werden können.
<b>Zielgruppe</b>	Finanzbuchhalter, kaufmännische Angestellte
<b>Voraus- setzungen</b>	PC-Grundkenntnisse, Buchhaltungskennnisse SAP
<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichten der Stammdaten                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bankstamm</li> <li>- interne Codes</li> <li>- interne Einstellungen</li> </ul> </li> <li>• Verbuchen praxisorientierter Zahlungsein- und ausgänge</li> <li>• Möglichkeiten der Änderung und Kontrolle</li> <li>• Intensive Gesprächsrunde: Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen</li> </ul>

Termine		
Datum	Beginn	Ende
25.03.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
07.10.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-08		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 9. Workshop: Verkaufszahlungsanforderung & -rechnung

**Kursbeschreibung** Dieser Kurs richtet sich an SAP Business One Anwender, die eine erweiterte Einführung in die Belegstruktur der Verkaufszahlungsanforderungen & -rechnungen sowie eine Übersicht der Auswirkungen in der Finanzbuchhaltung erhalten möchten.

**Kursziel** Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über den Vorgang und die Hintergründe der Verkaufszahlungsanforderungen und/oder Verkaufszahlungsrechnungen.

**Zielgruppe** Finanzbuchhalter, Kaufmännische angestellte

**Voraussetzungen** PC-Grundkenntnisse, Buchhaltungskennntnisse SAP

- Kursinhalte**
- Welche Konten müssen vorhanden und hinterlegt sein?
  - Was passiert bei einer Verkaufszahlungsrechnung?
  - Was passiert bei einer Verkaufszahlungsanforderung?
  - Praxisbeispiele beider Varianten bis zur Schlussrechnung.
  - Intensive Gesprächsrunde:  
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
11.03.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
17.11.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-09		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 10. Workshop: Kalkulation mit Kalkulation.pro

<b>Kurs- beschreibung</b>	Dieser Kurs beschäftigt sich mit den Möglichkeiten des Moduls Kalkulation.pro, mit welchem eine automatische Vor- und Nachkalkulation ermöglicht und Schemata zu verschiedenen Losgrößen mit Gemeinkostenzuschlägen (Fertigung, Material u.ä.) ausgegeben werden können.
<b>Kursziel</b>	Die Teilnehmer werden am Ende des Kurses in der Lage sein, einfache Kalkulationsschemata anzulegen und auszuwerten. Ob zur Angebotserstellung oder zur Nachkalkulation wird im Workshop erarbeitet.
<b>Zielgruppe</b>	Kaufmännische Angestellte, Finanzbuchhalter, Betriebsleiter, Geschäftsführer
<b>Voraus- setzungen</b>	PC-Grundkenntnisse, Buchhaltungskennnisse SAP
<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen Kalkulation.pro</li> <li>• Vorgehensweisen</li> <li>• Intensive Gesprächsrunde: Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen</li> </ul>

Termine		
Datum	Beginn	Ende
11.05.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
24.08.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-10		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 11. Grundlagen von PPS.pro

**Kursbeschreibung** PPS (= Produktionsplanung und -steuerung) ist unser Enterprise-Ressource-Planning-System auf der Basis von SAP Business One. Das Programm entlastet durch die vollständige Integration in SAP die gesamte Fertigungs- und Produktionssteuerung eines Unternehmens. Die Teilnehmer werden mit verschiedenen Veranschaulichungen an das Programm herangeführt.

**Kursziel** Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die Hauptfunktionen unserer Lösung und lernen die verschiedenen Bereiche mit Beispielen kennen.

**Zielgruppe** Abteilungsleiter Produktion, Mitarbeiter der Auftragsbearbeitung

**Voraussetzungen** gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Ihr Nutzen der Einführung
  - Arbeitsvorbereitung
    - Definition von Arbeitsgängen
    - Aufbau von mehrstufigen Produktstrukturen
    - Kosten- und Kapazitätssteuerung
    - Stücklistenaufbau
    - Schichtmodelle
  - Kalkulation & Kostenüberwachung
    - Ressourcen- und Kostenplanung
    - Unterscheidung von Rüst- und Bearbeitungskosten
    - Überwachung der Kosten durch Mitlauf- und Nachkalkulation
  - Intensive Gesprächsrunde: Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
22.04.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
16.09.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-11		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 12. Workshop: Produktionsplanung

**Kursbeschreibung** Die Feinplanung der Produktion ist einer der wichtigsten Aspekte eines Unternehmens. Dem Teilnehmer werden eine übersichtliche Darstellung in Form einer Plantafel gezeigt, wo sich die von dem User zuvor definierten Arbeitsgänge, Arbeitsplätze und Arbeitszeiträume befinden. Dies ist die Fortsetzung der Schulung zum Thema PPS.pro.

**Kursziel** Die Teilnehmer greifen die aus der Schulung „Grundlagen von PPS.pro“ vorausgegangenen Informationen erneut auf und werden diese vertiefen. Am Ende des Tages ist ein problemloses Verwalten von Arbeitsplätzen, Schichtplänen und Prüfplänen möglich.

**Zielgruppe** Produktionsleiter, Mitarbeiter der Arbeitsvorbereitung

**Voraussetzungen** gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Erstellen von Produktionsaufträgen mit Prioritätsvorgabe und Losgröße
  - Erstellen von Produktionsauftragspapieren und Warenbegleitscheinen
  - Produktionsplan anlegen und einplanen
  - Verwaltung von Prüfplänen
  - Arbeits- und Bauplätze verwalten
  - Auslastungsdiagramme einsehen
  - Arbeitsplatzkapazitäten durch Schichtmodelle bestimmen
  - Intensive Gesprächsrunde:  
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
19.03.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
28.09.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-12		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

### 13. Wrede-Modul BDE.pro in der Praxis

**Kurs-  
beschreibung** BDE.pro (= Betriebsdatenerfassung) ermöglicht unter anderem die Darstellung des Fertigungsfortschritts über die gebuchten Zeiten und des aktuellen Fortschritts des Kunden- oder Produktionsauftrags. Diese Darstellungen und die weiteren Möglichkeiten der Kombination aus PPS.pro und BDE.pro werden den Teilnehmern erläutert.

**Kursziel** Die Teilnehmer werden am Ende der Schulung in der Lage dazu sein, Plankostenberechnungen einzusehen, Produktionsaufträge abzugleichen und die Darstellungen des Fertigungsfortschritts einsehen und verwerten zu können.

**Zielgruppe** Produktionsleiter, kaufmännische Angestellte, Betriebsleiter, Geschäftsführer

**Voraus-  
setzungen** Grundkenntnisse SAP Business One und Wrede PPS.pro

**Kursinhalte**

- Grundlagen des Moduls
- Erläuterungen der Funktionen
- Beispiele
- Intensive Gesprächsrunde:  
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
27.04.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
30.09.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-13		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		



## 14. Wrede-Modul Warehouse.pro in der Praxis

**Kursbeschreibung** Das Wrede-Modul Warehouse.pro ist die vollintegrierte Lösung zur Erleichterung und Optimierung der Lagerlogistik. Die Teilnehmer lernen die Funktionen des Moduls und den Einsatz von zusätzlichen mobilen Scannern kennen.

**Kursziel** Die Teilnehmer werden mit mobilen Endgeräten, sogenannte MDE-Geräte (= Mobile-Daten-Erfassungs-Geräte), Umlagerungen durchführen, Wareneingänge und Inventur erfassen, Chargen- und Seriennummern erstellen und die Stellplatzverwaltung durchführen können. Es wird sehr intensiv über die Möglichkeiten beraten.

**Zielgruppe** Mitarbeiter im Lager und der Logistik, kaufmännische Angestellte

**Voraussetzungen** gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Inventurdurchführung
  - Wareneingang erfassen
  - Kommissionierung
  - Lager- und Artikelauskunft
  - Umlagerung auf anderen Lagerplatz oder anderes Lager
  - Ausgabe und Fertigmeldung von Produktionsaufträgen
  - Chargen- und Seriennummern
  - Stellplatzverwaltung mit Lagerfächern
  - Intensive Gesprächsrunde:  
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
04.03.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
01.09.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-14		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 15. Wrede-Modul PZE.pro in der Praxis

**Kursbeschreibung** In dieser Schulung wird dem Teilnehmer unsere vollintegrierte Lösung zur Erleichterung und Optimierung der Arbeitszeiterfassung, Personaleinsatzplanung und Lohnabrechnung vorgestellt und nähergebracht.

**Kursziel** Dem Teilnehmer wird vermittelt, wie man Schichtmodelle mit Karenzzeiten und Pausen erstellt, Softterminals im Zusammenspiel mit BDE.pro nutzt, Zeiterfassungsdaten pro Mitarbeiter einsehen, anpassen und auswerten kann, und wie die Daten problemlos an das Lohnbüro exportiert werden können.

**Zielgruppe** Geschäftsführer, Abteilungsleiter

**Voraussetzungen** sehr gute Kenntnisse SAP Business One, Wrede BDE.pro und Wrede PPS.pro

- Kursinhalte**
- Arbeitszeiterfassung
  - Schichtplan und Schichtmodelle
  - Auswertung für Personal und Verwaltung
  - Sollzeitenvorgaben mit festen Pausen
  - Flexible Pausen und Arbeitsunterbrechungen
  - Fehlzeiten
  - Urlaubsverwaltung
  - Export an Lohnbüro
  - Überstundenverwaltung
  - Intensive Gesprächsrunde:  
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
23.04.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
03.09.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-15		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 16. Wrede-Modul Reporting.pro in der Praxis

**Kursbeschreibung** Das Wrede-Modul Reporting.pro, der vollintegrierten Lösung zum Analysieren und Auswerten der SAP-Daten, ermöglicht dem User beliebige Datenquellen über SQL anzubinden. Den Teilnehmern werden die verschiedenen Auswertungsmethoden veranschaulicht und erläutert.

**Kursziel** Mit dem Ende der Schulung wird der Teilnehmer in der Lage sein, die im Lieferumfang enthaltenen Auswertungen zu generieren, zu bearbeiten und zu individualisieren. Entweder als Grid oder Pivot mit Drill-Down-Funktion

**Zielgruppe** Geschäftsführer, kaufmännische Angestellte, Abteilungsleiter

**Voraussetzungen** sehr gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- AdHoc Pivot Auswertung
  - Abfragen erstellen, öffnen, bearbeiten
  - Drill-Down-Funktion
  - Ergebnis-Diagramm
  - Integrierter Dashboard-Designer
  - Flexible Datenquellen über SQL anbinden
  - Berechtigungssteuerung
  - SAP Menüsteuerung
  - Formatierungsregeln festlegen
  - Intensive Gesprächsrunde:  
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
04.05.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
05.10.2020	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-16		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 17. Jahresabschluss in SAP Business One – Teil I

**Kursbeschreibung** In dem Kurs wird dem Benutzer vermittelt, wie in SAP Business One der Jahresabschluss optimal vorbereitet wird, die Inventur erfolgreich durchgeführt wird und das neue Geschäftsjahr begonnen wird.

**Kursziel** Der Teilnehmer ist durch den Kurs in der Lage die Vorbereitungen für den Geschäftsjahresabschluss durchzuführen, die Inventur abzuschließen und das neue Geschäftsjahr zu starten.

**Zielgruppe** Geschäftsführer, kaufmännische Angestellte, Abteilungsleiter

**Voraussetzungen** sehr gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Vorbereitung der Jahresabschlussarbeiten in SAP Business One
  - Neue Buchungsperioden in SAP Business One anlegen und verwalten
  - Belegnummerierung und neue Nummernkreise erstellen
  - Inventur (Vorbereitung, Bestandszählung und Bestandsbuchungen)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
23.11.2020 In Arnberg	09:00 Uhr	13:00 Uhr
25.11.2020 In Köln	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-17A für den Kurs in Arnberg 2020-1-17B für den Kurs in Köln		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnberg Wrede GmbH Softwarekonzepte Robert-Perthel-Straße 79, 50739 Köln		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## 18. Jahresabschluss in SAP Business One – Teil II

**Kursbeschreibung** Hier lernen Sie, wie in SAP Business One der Geschäftsjahresabschluss durchgeführt wird und wie Sie diesen auswerten und dem Steuerberater übermitteln.

**Kursziel** Nach der Teilnahme an diesem Kurs werden Sie in SAP Business One den Geschäftsjahresabschluss selbstständig vorbereiten, durchführen und übermitteln.

**Zielgruppe** Geschäftsführer, kaufmännische Angestellte, Abteilungsleiter

**Voraussetzungen** sehr gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Abstimmung von offenen Posten und Salden für Geschäftspartner
  - Abschluss der GuV-Konten in SAP Business One
  - Berichte (Bilanz, G&V, usw.)
  - Übermittlung der Daten an Ihren Steuerberater (DATEV)

Termine		
Datum	Beginn	Ende
26.11.2020 In Arnberg	09:00 Uhr	13:00 Uhr
27.11.2020 In Köln	09:00 Uhr	13:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-1-18A für den Kurs in Arnberg 2020-1-18B für den Kurs in Köln		
<b>Information:</b> IN-HOUSE		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 4 Stunden		
<b>Ort:</b> Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnberg Wrede GmbH Softwarekonzepte Robert-Perthel-Straße 79, 50739 Köln		
<b>Kosten:</b> 249,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

## Online-Schulungen

Zur Ergänzung der Vor-Ort-Schulungen bieten wir Ihnen Standardschulungen als einstündige Online-Kurse an.

Lernen Sie bequem von Ihrem Arbeitsplatz aus.

Unsere Kurse richten sich an:

- Geschäftsführer
- Endbenutzer
- Führungskräfte
- Administratoren

Um den unterschiedlichen Anforderungen gerecht zu werden, bieten wir die Schulungen als Einsteiger- und Fortgeschrittenenschulungen an, sowie zu einzelnen Themen.

Die Buchung der Schulungen erfolgt über die Verwaltung unter der Telefonnummer: 02932-203970 oder über das Anmeldeformular auf unserer Homepage.

Für Goldpaket Kunden sind alle hier aufgeführten Schulungen kostenfrei.

**Bitte beachten Sie:** Die Anmeldefristen für alle Schulungen enden jeweils eine Woche vor dem Schulungstermin. Stornierungen bis zu der Anmeldefrist der jeweiligen Schulung sind kostenlos, spätere Stornierungen berechnen wir Ihnen zum gebuchten Preis.

## 1. Brexit – gut vorbereitet auf die Umstellung

<b>Zielgruppe</b>	Finanzbuchhalter, Mitarbeiter im Verkauf und im Einkauf
<b>Voraussetzungen</b>	Kenntnisse Belegerfassung im Einkauf und Verkauf sowie Buchhaltungskennnisse in SAP Business One
<b>Systemvoraussetzungen</b>	PC mit Internetverbindung, Telefon

Termine		
Datum	Beginn	Ende
31.01.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
03.02.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
04.02.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-01		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Kennzeichen müssen in der Ländertabelle gesetzt werden?</li> <li>• Welcher Steuerstatus gilt für Geschäftspartner in Groß Britannien – und sind meine Daten korrekt gepflegt.</li> <li>• Sind zum Stichtag offene Angebote / Aufträge oder Bestellungen im System?</li> <li>• Steuerliche Beurteilung vor und nach dem Stichtag 31.01.2020</li> </ul>
--------------------	---

## 2. Abstimmen in der SAP: Übersichtlich Offene Posten verwalten

**Zielgruppe** Finanzbuchhalter,  
Kaufmännische angestellte

**Voraussetzungen** PC-Grundkenntnisse, Buchhaltungskenntnisse SAP

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Vorgehensweise der Abstimmung Sachkonten
  - Vorgehensweise der Abstimmung Geschäftspartner
    - Abstimmung mit und ohne Skonto
    - Abstimmung von A-Konto-Zahlungen
    - Abstimmung und Journalbuchung
  - Intensive Gesprächsrunde:  
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
09.03.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
15.06.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
29.09.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-02		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		



### 3. Anmelden, Menüführung und Bedienung von SAP B1

**Zielgruppe** Mitarbeiter, die erste Schritte in SAP Business One erlernen wollen

**Voraussetzungen** PC-Kenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- An- und Abmelden am SAP
  - Menüführung im SAP
  - Navigieren
    - Suchen
    - Hinzufügen
    - Aktualisieren von Daten
  - Cockpit – Einstellungen
  - Excel – Export aus SAP
  - Kalender nutzen
  - Aktivitäten anlegen und verwalten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
28.04.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
22.06.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
06.10.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-03		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 4. Artikelstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten

**Zielgruppe** Mitarbeiter die Artikel und / oder Geschäftspartner pflegen

**Voraussetzungen** PC-Grundlagenkenntnisse, Allgemeine Bedienung SAP Business One

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Nummernkreise
  - Artikelgruppe
  - Lager-/Einkauf-/Verkaufsartikel
  - Allgemeine Einstellungen
  - Einkaufsdaten
  - Verkaufsdaten
  - Sachkonten festlegen
  - Lager zuordnen
  - Lagerauskunft
  - Planungsdaten
  - Artikel – Eigenschaften
  - Bemerkungen
  - Anhänge

Termine		
Datum	Beginn	Ende
06.05.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
17.06.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
08.10.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-04		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 5. CRM.pro – Kontaktmanager und alle Infos zum Kunden

<b>Zielgruppe</b>	SAP Business ONE Einsteiger aus Vertrieb und Einkauf oder Marketing
<b>Voraussetzungen</b>	SAP Business ONE Grundkenntnisse in der Oberflächenbedienung, CRM.pro Grundkenntnisse
<b>Systemvoraussetzungen</b>	PC mit Internetverbindung, Telefon

Termine		
Datum	Beginn	Ende
08.05.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
19.06.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
09.10.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-05		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftspartnerstammdaten gezielt abrufen</li> <li>• CRM Eigenschaften für Geschäftspartner und/oder Ansprechpartner</li> <li>• Servicecalls und Aktivitäten-Management</li> <li>• Email, Briefanschreiben sowie Serienbriefe</li> <li>• AdressCatching</li> <li>• Informationen gezielt abrufen</li> <li>• Steuerung sämtlicher Vertriebstätigkeit mit dem Kontaktmanager</li> <li>• Export von Geschäftspartner-Stammdaten nach Excel, CSV oder XML</li> <li>• Dublettenprüfung: qualifizieren Sie Ihre Geschäftspartner-Stammdaten, in dem Sie doppelte Einträge finden und kennzeichnen</li> </ul>
--------------------	--

## 6. CRM.pro – Kampagnen strukturiert durchführen / nachkalkulieren

**Zielgruppe** SAP Business ONE Einsteiger aus Vertrieb und Einkauf oder Marketing

**Voraussetzungen** SAP Business ONE Grundkenntnisse in der Oberflächenbedienung, CRM-pro Grundwissen

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Definition von Aktionen einer Kampagne
  - Filterkriterien zur Auswahl der Zielgruppe/-personen
  - Durchführung einer ein- oder mehrstufigen Kampagne
  - Auswertung und Analyse einer Kampagne (ein- oder mehrstufig).
    - Welche Kosten wurden pro Stufe verursacht?
    - Wie viele Auftragseingänge / Opportunities wurden generiert?
    - Wie viele Kontakte wurden pro Stufe bearbeitet?

Termine		
Datum	Beginn	Ende
29.04.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
27.05.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
02.12.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-06		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 7. CRM.pro – Serienbriefe erstellen, Platzhalter in MS Word einsetzen

**Zielgruppe** SAP Business One Sachbearbeiter aus Vertrieb und Einkauf oder Marketing

**Voraussetzungen** SAP Business ONE Grundkenntnisse in der Oberflächenbedienung, CRM.pro Grundkenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Erstellung einer Serienbrief-/Einzelbrief Vorlage
  - Nutzung der Platzhalter, die mit unseren CRM.pro ausgeliefert werden
  - Welche Platzhalter verweisen auf welche Daten im SAP
  - Verwenden des Serienbriefs-/Einzelbriefs im CRM.pro

Termine		
Datum	Beginn	Ende
12.05.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
26.08.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
01.12.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-07		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 8. DATEV-Export: Einstellungen und Export

**Zielgruppe** Mitarbeiter in der Finanzbuchhaltung

**Voraussetzungen** PC-Grundkenntnisse,  
Buchhaltungskennnisse SAP

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Neues Datev – Addon starten
  - Einstellungen in Sachkonten und Geschäftspartnern für den Datev-Export
  - Einstellung und Mapping der Steuerkennzeichen SAP und Datev
  - Datev-relevante Einstellungen
  - Datev – Export von Journalbuchungen durchführen
  - Datev – Export – Protokolle verwalten, drucken

Termine		
Datum	Beginn	Ende
14.02.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
12.03.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
01.04.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
18.05.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
08.06.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
17.08.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
08.09.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
25.09.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
05.11.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
08.12.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
14.12.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-08		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 9. Deltatraining Version 9.2 ← → 9.3 der SAP B1

**Zielgruppe**      Geschäftsführer / KeyUser / SAP Business One  
Endanwender

**Voraussetzungen**      Kunden mit sehr guten Kenntnissen in  
SAP Business One

**Systemvoraussetzungen**      PC mit Internetverbindung, Telefon

**Kursinhalte**

- Übersicht der Neuerungen aus den Bereichen
  - Administration
  - Buchhaltung
  - Einkauf und Verkauf
  - Bankenabwicklung
  - Lagerverwaltung
  - Erweiterung der Infrastruktur
  - Remote Support Plattform

Termine		
Datum	Beginn	Ende
05.05.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
09.06.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
28.10.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-09		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 10. Disposition Materialbedarfsplanung

**Zielgruppe** Sachbearbeiter aus Einkauf / oder Lagerleiter  
Geschäftsführer

**Voraussetzungen** sehr gute Kenntnisse im SAP Business One in  
Lagerverwaltung, Einkauf und Verkauf

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Pflege in den Artikelstammdaten über Bestandhöhen, Planungsdaten
  - Prognosen für die Materialbedarfsplanung anlegen und verwalten
  - Dispo – Assistent unter Auswahl von Szenarien bedienen
  - Auftragsempfehlung für diverse Auftragsarten auslösen und bearbeiten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
31.03.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
14.05.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
03.12.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-10		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		



## 11. Finanzbuchhaltung „Berichte und Auswertungen in SAP B1“

**Zielgruppe** Finanzbuchhalter, kaufmännische Angestellte, Geschäftsführer

**Voraussetzungen** gute Kenntnisse in SAP Business One Finanzbuchhaltung

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Steuerkennzeichen und Steuererklärungsfelder einrichten
  - Auswertungen bezüglich Bilanz und GuV erstellen
  - OP-Listen per Stichtag erstellen
  - Steuerberichte und Steuerabstimmungsberichte prüfen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
27.02.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
18.06.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
27.10.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-11		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 12. Finanzbuchhaltung „Tipps & Tricks in der SAP B1“

**Zielgruppe** Finanzbuchhalter, kaufmännische Angestellte, Geschäftsführer

**Voraussetzungen** gute Kenntnisse in SAP Business One Finanzbuchhaltung

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Vorerfasste Belege anlegen
  - Dauerbuchungen anlegen
  - Stornobuchungen für Auswertungen anlegen
  - 13. Buchperiode buchen und in Auswertungen berücksichtigen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
02.04.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
25.06.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
16.11.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-12		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

### 13. Geschäftspartnerstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten

<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter die Artikel und / oder Geschäftspartner pflegen
<b>Voraussetzungen</b>	PC-Grundlagenkenntnisse, allgemeine Bedienung SAP Business One
<b>Systemvoraussetzungen</b>	PC mit Internetverbindung, Telefon

Termine		
Datum	Beginn	Ende
17.03.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
02.06.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
02.10.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-13		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kurssprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

- Kursinhalte**
- Nummernkreise
  - Kunden-/Lieferantengruppen
  - Allgemeine Einstellungen
  - Rechnungs- / Lieferadresse pflegen
  - Zahlungs- / Mahnbedingungen
  - Preislisten
  - Bankverbindung
  - Buchhaltungsdaten
    - Steuerkennzeichen
    - Abstimmkonto
  - Geschäftspartner-Eigenschaften
  - Bemerkung

## 14. Inventurermittlung ab SAP-Version 9.x

**Zielgruppe** SAP Business One Sachbearbeiter aus Lager, Einkauf, Buchhaltung

**Voraussetzungen** gute Kenntnisse Lagerverwaltung

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

**Kursinhalte**

- Grundlegende Einstellungen bei Abweichung Buch-/Zählbestand
- Bestandszählung öffnen
- Artikel in Bestandszeile auswählen oder importieren
- Gezählte Mengen in Bestandszählung erfassen
- Unterschied Einzelner/Mehrere Zähler
- Bestandszählung verwalten, aktualisieren in Bestandsbuchung übernehmen oder schließen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
24.04.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
18.08.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
24.11.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-14		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 15. Jahresabschluss Finanzbuchhaltung

**Zielgruppe** Finanzbuchhalter

**Voraussetzungen** sehr gute Kenntnisse SAP Business One FiBu

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Periodenstatus prüfen
  - Sachkonten für Periodenabschluss
  - Fälligkeits- und Periodenabschluss eintragen
  - Sachkonten für Periodenabschluss genehmigen
  - Periodenabschluss durchführen
  - Prüfen der Sachkonten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
13.02.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
23.06.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
30.11.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-15		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 16. Kunden und Lieferanten in unterschiedlichen Währungen verwalten

**Zielgruppe** Mitarbeiter Einkauf, Verkauf, Finanzbuchhaltung

**Voraussetzungen** PC Grundkenntnisse,  
SAP Business One Grundkenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

Termine		
Datum	Beginn	Ende
23.03.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
26.06.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
07.12.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-16		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

- Kursinhalte**
- Währungen definieren und Wechselkurse pflegen
  - Geschäftspartner unterschiedlichen Währungen zuordnen
  - Belege in unterschiedliche Währungen erfassen
  - Anzeige der Belegnummer in Hauswährung und Fremdwährung
  - Zahlung von offenen Rechnungen in Fremdwährung
  - Preisfindung für Artikel bei unterschiedlichen Währungen

## 17. Kreditorenzahlung

**Zielgruppe** Finanzbuchhalter,  
die Kreditoren-zahlungen durchführen

**Voraussetzungen** sehr gute Kenntnisse SAP Business One Einkauf

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Hausbankdaten anlegen
  - Zahlwege anlegen und Lieferanten zuordnen
  - Bankverbindungen der Lieferanten pflegen
  - Zahlungsassistent ausführen
    - Offene Posten zur Zahlung freigeben
    - Zahlung ausführen und offene Posten schließen
    - SEPA-Datei erstellen
  - Auswertungen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
21.04.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
19.08.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
19.11.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-17		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 18. Stücklisten- und Produktionsbearbeitung in SAP B1 9.x

**Zielgruppe** Mitarbeiter aus Einkauf, Verkauf, Arbeitsvorbereitung

**Voraussetzungen** SAP Business One Grundkenntnisse Einkauf und Verkauf

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Produktionsstücklisten anlegen und verwalten
  - Produktionsaufträge für Stücklisten anlegen  
- mit und ohne Bezug auf einen Kundenauftrag
  - Produktionsaufträge freigeben, einlasten und fertig melden

Termine		
Datum	Beginn	Ende
26.03.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
19.05.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
01.10.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-18		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		



## 19. Verwalten von serien- und chargennummern-pflichtigen Artikel

**Zielgruppe** Mitarbeiter aus Einkauf, Verkauf, Lager

**Voraussetzungen** SAP Business One Grundkenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Serien- und/oder Chargenpflicht für Artikel einstellen
  - Einkaufs- und Verkaufs- Belege für serien- und/oder chargenpflichtige Artikel bearbeiten
  - Rückverfolgung der serien- und chargenpflichtigen Artikel
  - Auswertungen / Übersichten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
03.04.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
20.08.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
04.12.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-19		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 20. Wrede-Modul ParcelTrans.pro

**Zielgruppe** Mitarbeiter aus Einkauf, Verkauf, Lager

**Voraussetzungen** SAP Business One Grundkenntnisse

**Systemvoraussetzungen** PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Anbindung an das Programm des Paketdienstleisters
  - Einbindung verschiedener Paketdienstleister
    - DHL
    - UPS
    - TNT
  - Paketaufkleber auf Knopfdruck aus der SAP heraus
  - Automatischer Rücktransport der Trackingnummern in den Lieferschein

Termine		
Datum	Beginn	Ende
27.03.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
10.06.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
14.09.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-20		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

## 21. Wrede-Modul Inventurbewertung.pro

**Zielgruppe**            Geschäftsführer, Mitarbeiter aus Lager

**Voraussetzungen**        gute Kenntnisse SAP Business One

**Systemvoraussetzungen**    PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Bewertung des Lagerbestands in Bezug auf die Umschlagshäufigkeit
  - Inventurdaten bewerten
  - Korrekte Eingabe der Daten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
30.04.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
16.06.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
13.11.2020	10:00 Uhr	11:00 Uhr
<b>Kursnummer:</b> 2020-2-21		
<b>Information:</b> ONLINE		
<b>Kursprache:</b> Deutsch		
<b>Dauer der Schulung:</b> 1 Stunde		
<b>Kosten:</b> 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je TN <i>Für Goldpaket-Kunden 0 €</i>		

**Teilnahmebedingungen Anmeldung:**

Ihre Anmeldung ist verbindlich und muss in schriftlicher Form (per Online-Formular oder Mail an [info@wredegmbh.de](mailto:info@wredegmbh.de)) vorliegen. Die Anmeldung muss den Namen, das Unternehmen und die Rechnungsanschrift enthalten. Sie erhalten eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Anmeldung. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an.

**Seminarablauf:**

Die Seminare finden zu den jeweils angegebenen Terminen und Uhrzeiten statt. Die Teilnehmerzahl ist auf max. 12 Personen begrenzt; bei den Remote-Schulungen auf max. 40 Personen.

**Änderungen:**

Wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht bzw. erkrankt der Dozent, behalten wir uns vor, den Kurs zu stornieren. Angemeldete Teilnehmer benachrichtigen wir davon rechtzeitig. Bereits bezahlte Kursgebühren werden entweder auf einen anderen Termin angerechnet oder zurückbezahlt. Anspruch auf Schadensersatz ergibt sich daraus nicht. Die Wrede GmbH behält sich vor, bestimmten Interessenten (z.B. Wettbewerbern) keinen Zugang zu den Seminaren zu gewähren.

Sollten Sie an dem gebuchten Termin verhindert sein, haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

1. Sie nennen uns einen Ersatzteilnehmer (möglichst 3 Tage vor Beginn der Veranstaltung)
2. Sie stornieren den Termin kostenfrei bis 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung.
3. Erst bei Stornierungen innerhalb von weniger als 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung wird die gesamte Teilnehmer-Gebühr fällig.

**Gebühren:**

Alle angegebenen Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten pro Person und in Euro. Im Preis inbegriffen sind Schulungsunterlagen, Getränke und Snacks (kein Mittagessen). Etwaige Reise-/Hotelkosten trägt der Teilnehmer selbst.

Für Goldpaket Kunden sind alle hier aufgeführten Schulungen kostenfrei.