

Schulungskatalog 2018

SAP Business One



WREDE GMBH SOFTWAREKONZEPTE
Arnsberg • Aschaffenburg • Karlsruhe • Gütersloh • Köln

Sparkasse Iserlohn
IBAN: DE 0844 5500 4500 0013 7380
BIC WELADED1ISL

Dungestr. 84
59757 Arnsberg
Tel: +49 29 32/ 2 03 97-0
Fax: +49 29 32/ 2 03 97-25
info@wredegmbh.de
www.wredegmbh.de

Amtsgericht Arnsberg
HRB 7217
Steuer-Nr.: 303/5734/0473
USt.-ID Nr.: DE224994318
Geschäftsführer:
Christoph Becker, Andrea Kosmann



Inhaltsverzeichnis:

In-House Schulungen im Schulungcenter Arnsberg

3

1.	SAP B1 Auftragsbearbeitung für Einsteiger.....	4
2.	SAP B1 Auftragsbearbeitung für Fortgeschrittene.....	5
3.	SAP B1 Finanzbuchhaltung für Einsteiger.....	6
4.	SAP B1 Finanzbuchhaltung für Fortgeschrittene.....	7
5.	SAP B1 Vertrieb und CRM in der Praxis.....	8
6.	Schulung Administration SAP B1 für Einsteiger.....	9
7.	Schulung Administration SAP B1 für Fortgeschrittene.....	10
8.	Workshop: Kontoauszugsverarbeitung.....	11
9.	Workshop: Verkaufszahlungsanforderung & -rechnung.....	12
10.	Workshop: Kalkulation mit Kalkulation.pro.....	13
11.	Grundlagen von PPS.pro.....	14
12.	Workshop: Produktionsplanung.....	15
13.	Wrede-Modul BDE.pro in der Praxis.....	16
14.	Wrede-Modul Warehouse.pro in der Praxis.....	17
15.	Wrede-Modul PZE.pro in der Praxis.....	18
16.	Wrede-Modul Reporting.pro in der Praxis.....	19

Online-Schulungen

20

1.	Abstimmen in der SAP: Übersichtlich Offene Posten verwalten.....	21
2.	Anmelden, Menüführung und Bedienung von SAP B1.....	22
3.	Artikelstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten.....	23
4.	CRM.pro – Kontaktmanager und alle Infos zum Kunden.....	24
5.	CRM.pro – Kampagnen strukturiert durchführen / nachkalkulieren.....	25
6.	CRM.pro – Serienbriefe erstellen, Platzhalter in MS Word einsetzen.....	26
7.	DATEV-Export: Einstellungen und Export neues Add-On ab 01.01.2018.....	27
8.	Deltatraining Version 9.2 ← → 9.3 der SAP B1.....	28
9.	Disposition Materialbedarfsplanung.....	29
10.	Finanzbuchhaltung „Berichte und Auswertungen in SAP B1“.....	30
11.	Finanzbuchhaltung „Tipps & Tricks in der SAP B1“.....	31
12.	Geschäftspartnerstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten.....	32
13.	Inventurermittlung ab SAP-Version 9.x.....	33
14.	Jahresabschluss Finanzbuchhaltung.....	34
15.	Kunden und Lieferanten in unterschiedlichen Währungen verwalten.....	35
16.	Kreditorenzahlung.....	36
17.	Stücklisten- und Produktionsbearbeitung in SAP B1 9.1 / 9.2.....	37
18.	Verwalten von serien- und chargennummernpflichtigen Artikel.....	38
19.	Wrede-Modul ParcelTrans.pro.....	39
20.	Wrede-Modul Inventurbewertung.pro.....	40

In-House-Schulungen

Zur Ergänzung der vor-Ort-Schulungen bieten wir Ihnen Standardschulungen als Gruppenschulungen in unserer Zentrale in Arnsberg an.

Lernen Sie in individuellem Tempo und kleinen Gruppen in unserem modern ausgestatteten Schulungszentrum.

Wir schulen Sie als Einzelpersonen, als Gruppen oder Ihr ganzes Unternehmen.

Unsere Kurse richten sich an:

- Geschäftsführer
- Endbenutzer
- Führungskräfte
- Administratoren

Um den unterschiedlichen Anforderungen gerecht zu werden, bieten wir die Schulungen als Einsteiger- und Fortgeschrittenenschulungen an.

Jeder Teilnehmer erhält neben umfangreichen Begleitunterlagen ein Zertifikat über die besuchte Schulung und kann während der interaktiven Schulung die Übungen und Lernschritte selbst am bereitgestellten Computer mit aktueller Ausstattung nachvollziehen.

Die Buchung der Schulungen erfolgt direkt über Frau Liedhegener unter T: 02932-20397-31 oder über das Anmeldeformular auf unserer Homepage.

Für Goldpaket Kunden sind alle hier aufgeführten Schulungen kostenfrei.

Bitte beachten Sie: Die Anmeldefristen für alle Schulungen enden jeweils eine Woche vor dem Schulungstermin.

1. SAP B1 Auftragsbearbeitung für Einsteiger

Kursbeschreibung Dieser Kurs bietet dem Benutzer die Möglichkeit einer grundlegenden Einführung in die Belegbearbeitung von SAP Business One. Angefangen vom Angebot bis zur Rechnung werden die Belege und ihre Funktionen besprochen und anhand eines Beispiels die gesamte Belegkette vollzogen.

Kursziel Der Teilnehmer wird durch die Schulung in die Lage versetzt, Geschäftspartner- und Artikelstammdaten anzulegen und zu verwalten, sowie mit Einkaufs- und Verkaufsbelegen und deren Folgebelegen Geschäftsprozesse der Auftragsbearbeitung in SAP Business One effektiv abzubilden. Darüber hinaus werden Grundlagen hinsichtlich Lagerbestand und Lagerverwaltung vermittelt.

Zielgruppe kaufmännische Mitarbeiter, insb. Mitarbeiter des Vertriebs und der Auftragsbearbeitung

Voraussetzungen Kaufmännische Grundkenntnisse, Grundkenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Allgemeine Bedienung SAP Business One
 - Geschäftspartner-Stammdaten
 - Artikelstammdaten
 - Preislisten und ihre Bedeutung
 - Einkaufsbelege von der Bestellung bis zur Rechnung (Gutschrift)
 - Verkaufsbelege vom Angebot bis zur Rechnung (Gutschrift)
 - Arbeiten mit Folgebelegen
 - Artikelauskunft: Lagerbestand
 - Angebote mit Aktivitäten verknüpfen (aktiver Vertrieb)
 - Bestellungen mit Aktivitäten verknüpfen
 - Nutzen der Funktion „Bericht letzte Preise“
 - Grundlagen Lagerverwaltung

Termine		
Datum	Beginn	Ende
19.03.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
05.07.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-01		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

2. SAP B1 Auftragsbearbeitung für Fortgeschrittene

Kursbeschreibung Bei diesem Kurs bekommt der SAP Business One Anwender eine erweiterte Einführung in die Belegbearbeitung von SAP Business One.

Kursziel Vermittlung erweiterter Kenntnisse der Auftragsbearbeitung mit SAP Business One in den genannten Bereichen.

Zielgruppe kaufmännische Mitarbeiter, insb. Mitarbeiter des Vertriebs und der Auftragsbearbeitung

Voraussetzungen Kaufmännische Grundkenntnisse, Grundkenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Erfassen von geparkten Belegen
 - Streckengeschäfte
 - Versenden von Ein- und Verkaufsbelegen per E-Mail
 - Arbeiten mit Serien- und Chargennummern
 - Arbeiten mit Drag & Relate
 - Arbeiten mit der Kommissionierung
 - Erzeugen von Kommissionierscheinen
 - Dispokennzeichen im Artikelstamm
 - Bestandskennzeichen im Artikelstamm
 - Arbeiten mit dem Dispositionsassistenten
 - Erstellen von Prognosen
 - Nutzen einer Eintagesprognose als Einkaufshilfe für Kleinmaterial
 - Dispositionslauf und Erstellen von Bestellungen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
20.03.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
06.07.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-02		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

3. SAP B1 Finanzbuchhaltung für Einsteiger

Kursbeschreibung Dieser Kurs bietet dem User eine solide Grundlage der Finanzbuchhaltung in der SAP Business One und Grundkenntnisse der Buchungen.

Kursziel Vermittlung von Grundkenntnissen im Umgang mit SAP Business One im Hinblick auf die genannten Themen der Finanzbuchhaltung.

Zielgruppe Finanzbuchhalter, kfm. Angestellte, Abteilungsleiter Rechnungswesen

Voraussetzungen Grundkenntnisse SAP Business One, Grundlagen der Finanzbuchhaltung

- Kursinhalte**
- Kontenplan: Anlegen neuer Konten
 - Journalbuchungen
 - Wiederkehrende Buchungen
 - Stornobuchungen
 - Wechsel- und Umrechnungskursdifferenzen
 - Sachkontenfindung, Auswertungen
 - Buchungsjournale und Kontenblätter

Termine		
Datum	Beginn	Ende
24.04.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
20.09.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-03		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

4. SAP B1 Finanzbuchhaltung für Fortgeschrittene

Kursbeschreibung Dieser Kurs vermittelt dem User erweiterte Kenntnisse in der SAP Business One bezüglich Mahnwesen, Steuerberichte, OP-Listen und Tipps und Tricks.

Kursziel Erweiterung und Vertiefung der Kenntnisse der Finanzbuchhaltung in den unten genannten Bereichen

Zielgruppe Finanzbuchhalter, kfm. Angestellte, Abteilungsleiter Rechnungswesen

Voraussetzungen Grundlagen SAP Business One, Grundlagen der Finanzbuchhaltung

Termine		
Datum	Beginn	Ende
25.04.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
21.09.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-04		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

- Kursinhalte**
- Bankenabwicklung (Zahlungseingänge und -ausgänge)
 - Automatisierter Zahlungslauf
 - Systemseitige Voraussetzungen / Vorbereitungen
 - Verwaltung des Bankstamms
 - Verwaltung der Hausbanken und der Zahlwege
 - Einstellungen bei Lieferanten (Kunden bei Einzugsermächtigung) für automatisierten Zahllauf
 - Bedienung Zahlungsassistent: OP-Bearbeitung, Zahlungsvorschläge freigeben, Assistent speichern und/oder ausführen
 - Praktische Beispiele: Teilzahlungen für Rechnungen, Restzahlungen, Skontoänderungen
 - Kontrolle der automatischen Buchungen
 - Erzeugen der Bankdatei, bzw. Scheckzahlung
 - Praktische Beispiele: Handhabung der Bankdatei, Beurteilung der Belege, Stornierung von Ausgleichszahlungen
 - Mahnwesen
 - Steuerberichte: USt.-Vor Anmeldung und -Verprobung
 - Auswertungen: OP-Listen, GuV, Bilanz, Summen- u. Saldenliste

5. SAP B1 Vertrieb und CRM in der Praxis

Kurs- beschreibung	CRM (= Customer-Relationship-Management, deutsch: Kundenbeziehungsmanagement) bezeichnet die konsequente Ausrichtung Ihres Unternehmens auf Ihre Kunden und die systematische Gestaltung der Kundenbeziehungsprozesse. Das Wrede Salespack entlastet bei vielen täglichen Routinearbeiten im Vertrieb, da die Informationen transparent im Kontaktmanager zur Verfügung stehen oder aber automatisiert werden können. Das Wrede Salespack ist ein optimales Steuerungs- und Controlling-Instrument, um die Effizienz im Vertrieb zu steigern.
Kursziel	Das Wrede Salespack für SAP Business One ermöglicht Ihnen die Verwaltung und Überwachung Ihres Vertriebs und der damit verbundenen Vertriebstätigkeiten. Alle Informationen aus der Zusammenarbeit mit Ihren Kunden und /oder Interessenten stehen Ihnen detailliert zur Verfügung.
Zielgruppe	Vertriebsmitarbeiter, Außendienstler und Vertriebsleiter
Voraus- setzungen	Grundwissen SAP Business One, kaufmännische Grundkenntnisse, Grundlagenschulung für Einsteiger Auftragsbearbeitung
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • AdressCatching • Der Kontaktmanager – das Werkzeug für die tägliche Arbeit <ul style="list-style-type: none"> - Serienbriefe oder Serienemails - Marketingaktionen, Kampagnenmanagement - Dublettensuche - Massenänderung - Datenexporte • Schnelle Beauskunftung über alle Vorgänge zu dem Kunden • Kundenkontakt – Aktivität <ul style="list-style-type: none"> - neue Aktivität - neue Verkaufsbelege - neue Serviceabrufe - Email versenden, die automatisch als Aktivität angelegt wird - Brief versenden, der automatisch als Aktivität angelegt wird • Selektion und Marketingunterstützung • CTI-Vorbereitung

Termine		
Datum	Beginn	Ende
06.03.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
03.09.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-05		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

6. Schulung Administration SAP B1 für Einsteiger

Kursbeschreibung Dieser Kurs richtet sich an IT-Mitarbeiter, die intern im administrativen Bereich der SAP Business One arbeiten. Sie konfigurieren und passen das System auf Benutzerebene an.

Kursziel Die Schulung gibt einen Überblick über die Möglichkeiten der Administration von SAP Business One. Der Teilnehmer ist anschließend in der Lage, das System mithilfe von Updates zu aktualisieren, neue Benutzer anzubinden und Datenbankaufgaben zu erledigen.

Zielgruppe SAP Business One Administratoren

Voraussetzungen Grundkenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Anbindung von Clients an die bestehende Datenbank
 - Zuteilung von Lizenzen
 - Benutzerverwaltung: Anlegen neuer Benutzer, Verwaltung von Benutzerrechten und -kennwörtern
 - Aktualisierung und Verwaltung der Addons (ELSTER, Payment etc.)
 - Belegnummerierung
 - Druckeinstellungen
 - Allgemeine Einstellungen
 - für Geschäftspartner
 - von Diensten
 - für Dezimalstellen und Schriftarten
 - von Pfaden
 - Sicherung und Wiederherstellung der Datenbank

Termine		
Datum	Beginn	Ende
08.05.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
07.11.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-06		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

7. Schulung Administration SAP B1 für Fortgeschrittene

Kursbeschreibung Dieser Kurs richtet sich an IT-Mitarbeiter, die intern im administrativen Bereich der SAP Business One arbeiten. Er baut auf dem Einsteiger-Kurs auf und vermittelt erweiterte Kenntnisse.

Kursziel Der Teilnehmer erhält weiterführende Kenntnisse in der Administration von SAP Business One im Hinblick auf die Erweiterung des Systems durch benutzerdefinierte Felder. So ist er anschließend in der Lage, die Software an die betriebseigenen Anforderungen anzupassen. Dem Teilnehmer wird weiterhin aufgezeigt, die neu angelegten Datenbankfelder auszuwerten und so die Vorteile des Systems zu nutzen.

Zielgruppe SAP Business One Administratoren

Voraussetzungen sehr gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Anlegen von benutzerdefinierten Feldern
 - Gewinnung von Systeminformationen zur Erstellung eigener Abfragen
 - Nutzung des Abfragemanagers

Termine		
Datum	Beginn	Ende
09.05.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
08.11.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-07		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

8. Workshop: Kontoauszugsverarbeitung

Kurs- beschreibung	Dieser Kurs bietet dem Benutzer die Möglichkeit einer grundlegenden Einführung in die Kontoauszugsverarbeitung. Hier werden mehrere Zahlungseingänge sowie Zahlungsausgänge mit und ohne Ausgleich von offenen Posten verarbeitet und automatisch im Hintergrund generiert.
Kursziel	Die Teilnehmer erhalten einen Überblick darüber, wie Zahlungseingänge und -ausgänge effizienter generiert werden können.
Zielgruppe	Finanzbuchhalter, kaufmännische Angestellte
Voraus- setzungen	PC-Grundkenntnisse, Buchhaltungskennnisse SAP
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Einrichten der Stammdaten <ul style="list-style-type: none"> - Bankstamm - interne Codes - interne Einstellungen • Verbuchen praxisorientierter Zahlungsein- und ausgänge • Möglichkeiten der Änderung und Kontrolle • Intensive Gesprächsrunde: Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
22.03.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
10.10.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-08		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

9. Workshop: Verkaufszahlungsanforderung & -rechnung

Kursbeschreibung Dieser Kurs richtet sich an SAP Business One Anwender, die eine erweiterte Einführung in die Belegstruktur der Verkaufszahlungsanforderungen & -rechnungen sowie eine Übersicht der Auswirkungen in der Finanzbuchhaltung erhalten möchten.

Kursziel Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über den Vorgang und die Hintergründe der Verkaufszahlungsanforderungen und/oder Verkaufszahlungsrechnungen.

Zielgruppe Finanzbuchhalter, Kaufmännische angestellte

Voraussetzungen PC-Grundkenntnisse, Buchhaltungskennntnisse SAP

- Kursinhalte**
- Welche Konten müssen vorhanden und hinterlegt sein?
 - Was passiert bei einer Verkaufszahlungsrechnung?
 - Was passiert bei einer Verkaufszahlungsanforderung?
 - Praxisbeispiele beider Varianten bis zur Schlussrechnung.
 - Intensive Gesprächsrunde:
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
28.02.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
13.12.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-09		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

10. Workshop: Kalkulation mit Kalkulation.pro

Kursbeschreibung Dieser Kurs beschäftigt sich mit den Möglichkeiten des Moduls Kalkulation.pro, mit welchem eine automatische Vor- und Nachkalkulation ermöglicht und Schemata zu verschiedenen Losgrößen mit Gemeinkostenzuschlägen (Fertigung, Material u.ä.) ausgegeben werden können.

Kursziel Die Teilnehmer werden am Ende des Kurses in der Lage sein, einfache Kalkulationsschemata anzulegen und auszuwerten. Ob zur Angebotserstellung oder zur Nachkalkulation wird im Workshop erarbeitet.

Zielgruppe Kaufmännische Angestellte, Finanzbuchhalter, Betriebsleiter, Geschäftsführer

Voraussetzungen PC-Grundkenntnisse, Buchhaltungskennnisse SAP

Kursinhalte

- Grundlagen Kalkulation.pro
- Vorgehensweisen
- Intensive Gesprächsrunde:
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
27.02.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
05.06.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-10		
Information: IN-HOUSE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

11. Grundlagen von PPS.pro

Kursbeschreibung PPS (= Produktionsplanung und -steuerung) ist unser Enterprise-Ressource-Planning-System auf der Basis von SAP Business One. Das Programm entlastet durch die vollständige Integration in SAP die gesamte Fertigungs- und Produktionssteuerung eines Unternehmens. Die Teilnehmer werden mit verschiedenen Veranschaulichungen an das Programm herangeführt.

Kursziel Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die Hauptfunktionen unserer Lösung und lernen die verschiedenen Bereiche mit Beispielen kennen.

Zielgruppe Abteilungsleiter Produktion, Mitarbeiter der Auftragsbearbeitung

Voraussetzungen gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Ihr Nutzen der Einführung
 - Arbeitsvorbereitung
 - Definition von Arbeitsgängen
 - Aufbau von mehrstufigen Produktstrukturen
 - Kosten- und Kapazitätssteuerung
 - Stücklistenaufbau
 - Schichtmodelle
 - Kalkulation & Kostenüberwachung
 - Ressourcen- und Kostenplanung
 - Unterscheidung von Rüst- und Bearbeitungskosten
 - Überwachung der Kosten durch Mitlauf- und Nachkalkulation
 - Intensive Gesprächsrunde: Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
08.02.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
10.09.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-11		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

12. Workshop: Produktionsplanung

Kursbeschreibung Die Feinplanung der Produktion ist einer der wichtigsten Aspekte eines Unternehmens. Dem Teilnehmer werden eine übersichtliche Darstellung in Form einer Plantafel gezeigt, wo sich die von dem User zuvor definierten Arbeitsgänge, Arbeitsplätze und Arbeitszeiträume befinden. Dies ist die Fortsetzung der Schulung zum Thema PPS.pro.

Kursziel Die Teilnehmer greifen die aus der Schulung „Grundlagen von PPS.pro“ vorausgegangenen Informationen erneut auf und werden diese vertiefen. Am Ende des Tages ist ein problemloses Verwalten von Arbeitsplätzen, Schichtplänen und Prüfplänen möglich.

Zielgruppe Produktionsleiter, Mitarbeiter der Arbeitsvorbereitung

Voraussetzungen gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Erstellen von Produktionsaufträgen mit Prioritätsvorgabe und Losgröße
 - Erstellen von Produktionsauftragspapieren und Warenbegleitscheinen
 - Produktionsplan anlegen und einplanen
 - Verwaltung von Prüfplänen
 - Arbeits- und Bauplätze verwalten
 - Auslastungsdiagramme einsehen
 - Arbeitsplatzkapazitäten durch Schichtmodelle bestimmen
 - Intensive Gesprächsrunde:
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
09.02.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
11.09.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-12		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

13. Wrede-Modul BDE.pro in der Praxis

**Kurs-
beschreibung** BDE.pro (= Betriebsdatenerfassung) ermöglicht unter anderem die Darstellung des Fertigungsfortschritts über die gebuchten Zeiten und des aktuellen Fortschritts des Kunden- oder Produktionsauftrags. Diese Darstellungen und die weiteren Möglichkeiten der Kombination aus PPS.pro und BDE.pro werden den Teilnehmern erläutert.

Kursziel Die Teilnehmer werden am Ende der Schulung in der Lage dazu sein, Plankostenberechnungen einzusehen, Produktionsaufträge abzugleichen und die Darstellungen des Fertigungsfortschritts einsehen und verwerten zu können.

Zielgruppe Produktionsleiter, kaufmännische Angestellte, Betriebsleiter, Geschäftsführer

**Voraus-
setzungen** Grundkenntnisse SAP Business One und Wrede PPS.pro

Kursinhalte

- Grundlagen des Moduls
- Erläuterungen der Funktionen
- Beispiele
- Intensive Gesprächsrunde:
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
16.02.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
02.07.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-13		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

14. Wrede-Modul Warehouse.pro in der Praxis

Kursbeschreibung Das Wrede-Modul Warehouse.pro ist die vollintegrierte Lösung zur Erleichterung und Optimierung der Lagerlogistik. Die Teilnehmer lernen die Funktionen des Moduls und den Einsatz von zusätzlichen mobilen Scannern kennen.

Kursziel Die Teilnehmer werden mit mobilen Endgeräten, sogenannte MDE-Geräte (= Mobile-Daten-Erfassungs-Geräte), Umlagerungen durchführen, Wareneingänge und Inventur erfassen, Chargen- und Seriennummern erstellen und die Stellplatzverwaltung durchführen können. Es wird sehr intensiv über die Möglichkeiten beraten.

Zielgruppe Mitarbeiter im Lager und der Logistik, kaufmännische Angestellte

Voraussetzungen gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- Inventurdurchführung
 - Wareneingang erfassen
 - Kommissionierung
 - Lager- und Artikelauskunft
 - Umlagerung auf anderen Lagerplatz oder anderes Lager
 - Ausgabe und Fertigmeldung von Produktionsaufträgen
 - Chargen- und Seriennummern
 - Stellplatzverwaltung mit Lagerfächern
 - Intensive Gesprächsrunde:
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
08.03.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
26.09.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-14		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

15. Wrede-Modul PZE.pro in der Praxis

Kursbeschreibung In dieser Schulung wird dem Teilnehmer unsere vollintegrierte Lösung zur Erleichterung und Optimierung der Arbeitszeiterfassung, Personaleinsatzplanung und Lohnabrechnung vorgestellt und nähergebracht.

Kursziel Dem Teilnehmer wird vermittelt, wie man Schichtmodelle mit Karenzzeiten und Pausen erstellt, Softterminals im Zusammenspiel mit BDE.pro nutzt, Zeiterfassungsdaten pro Mitarbeiter einsehen, anpassen und auswerten kann, und wie die Daten problemlos an das Lohnbüro exportiert werden können.

Zielgruppe Geschäftsführer, Abteilungsleiter

Voraussetzungen sehr gute Kenntnisse SAP Business One, Wrede BDE.pro und Wrede PPS.pro

- Kursinhalte**
- Arbeitszeiterfassung
 - Schichtplan und Schichtmodelle
 - Auswertung für Personal und Verwaltung
 - Sollzeitenvorgaben mit festen Pausen
 - Flexible Pausen und Arbeitsunterbrechungen
 - Fehlzeiten
 - Urlaubsverwaltung
 - Export an Lohnbüro
 - Überstundenverwaltung
 - Intensive Gesprächsrunde:
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
12.03.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
14.09.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-15		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

16. Wrede-Modul Reporting.pro in der Praxis

Kursbeschreibung Das Wrede-Modul Reporting.pro, der vollintegrierten Lösung zum Analysieren und Auswerten der SAP-Daten, ermöglicht dem User beliebige Datenquellen über SQL anzubinden. Den Teilnehmern werden die verschiedenen Auswertungsmethoden veranschaulicht und erläutert.

Kursziel Mit dem Ende der Schulung wird der Teilnehmer in der Lage sein, die im Lieferumfang enthaltenen Auswertungen zu generieren, zu bearbeiten und zu individualisieren. Entweder als Grid oder Pivot mit Drill-Down-Funktion

Zielgruppe Geschäftsführer, kaufmännische Angestellte, Abteilungsleiter

Voraussetzungen sehr gute Kenntnisse SAP Business One

- Kursinhalte**
- AdHoc Pivot Auswertung
 - Abfragen erstellen, öffnen, bearbeiten
 - Drill-Down-Funktion
 - Ergebnis-Diagramm
 - Integrierter Dashboard-Designer
 - Flexible Datenquellen über SQL anbinden
 - Berechtigungssteuerung
 - SAP Menüsteuerung
 - Formatierungsregeln festlegen
 - Intensive Gesprächsrunde:
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
26.02.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
09.07.2018	09:00 Uhr	13:00 Uhr
Kursnummer: 2018-1-16		
Information: IN-HOUSE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 4 Stunden		
Ort: Wrede GmbH Softwarekonzepte Dungestraße 84, 59757 Arnsberg		
Kosten: 199,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer einschließlich Getränke		
Jedem Teilnehmer steht ein eigener Computer für die Übungen zur Verfügung		

Online-Schulungen

Zur Ergänzung der Vor-Ort-Schulungen bieten wir Ihnen Standardschulungen als einstündige Online-Kurse an.

Lernen Sie bequem von Ihrem Arbeitsplatz aus.

Unsere Kurse richten sich an:

- Geschäftsführer
- Endbenutzer
- Führungskräfte
- Administratoren

Um den unterschiedlichen Anforderungen gerecht zu werden, bieten wir die Schulungen als Einsteiger- und Fortgeschrittenenschulungen an, sowie zu einzelnen Themen.

Die Buchung der Schulungen erfolgt direkt über Frau Liedhegener unter T: 02932-20397-31 oder über das Anmeldeformular auf unserer Homepage.

Für Goldpaket Kunden sind alle hier aufgeführten Schulungen kostenfrei.

Bitte beachten Sie: Die Anmeldefristen für alle Schulungen enden jeweils eine Woche vor dem Schulungstermin.

1. Abstimmen in der SAP: Übersichtlich Offene Posten verwalten

Zielgruppe	Finanzbuchhalter, Kaufmännische angestellte
Voraussetzungen	PC-Grundkenntnisse, Buchhaltungskenntnisse SAP
Systemvoraussetzungen	PC mit Internetverbindung, Telefon

Termine		
Datum	Beginn	Ende
19.02.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
07.06.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
05.09.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-01		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

- Kursinhalte**
- Vorgehensweise der Abstimmung Sachkonten
 - Vorgehensweise der Abstimmung Geschäftspartner
 - Abstimmung mit und ohne Skonto
 - Abstimmung von A-Konto-Zahlungen
 - Abstimmung und Journalbuchung
 - Intensive Gesprächsrunde:
Hier werden Ihre Fragen ausführlich besprochen

2. Anmelden, Menüführung und Bedienung von SAP B1

Zielgruppe Mitarbeiter, die erste Schritte in SAP Business One erlernen wollen

Voraussetzungen PC-kennntnisse

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- An- und Abmelden am SAP
 - Menüführung im SAP
 - Navigieren
 - Suchen
 - Hinzufügen
 - Aktualisieren von Daten
 - Cockpit – Einstellungen
 - Excel – Export aus SAP
 - Kalender nutzen
 - Aktivitäten anlegen und verwalten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
20.02.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
10.04.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
17.09.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-02		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

3. Artikelstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten

Zielgruppe Mitarbeiter die Artikel und / oder Geschäftspartner pflegen

Voraussetzungen PC-Grundlagenkenntnisse, Allgemeine Bedienung SAP Business One

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Nummernkreise
 - Artikelgruppe
 - Lager-/Einkauf-/Verkaufsartikel
 - Allgemeine Einstellungen
 - Einkaufsdaten
 - Verkaufsdaten
 - Sachkonten festlegen
 - Lager zuordnen
 - Lagerauskunft
 - Planungsdaten
 - Artikel – Eigenschaften
 - Bemerkungen
 - Anhänge

Termine		
Datum	Beginn	Ende
26.04.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
26.06.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
30.10.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-03		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

4. CRM.pro – Kontaktmanager und alle Infos zum Kunden

Zielgruppe	SAP Business ONE Einsteiger aus Vertrieb und Einkauf oder Marketing
Voraussetzungen	SAP Business ONE Grundkenntnisse in der Oberflächenbedienung, CRM.pro Grundkenntnisse
Systemvoraussetzungen	PC mit Internetverbindung, Telefon

Termine		
Datum	Beginn	Ende
09.03.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
04.06.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
29.10.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-04		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

- Kursinhalte**
- Geschäftspartnerstammdaten gezielt abrufen
 - CRM Eigenschaften für Geschäftspartner und/oder Ansprechpartner
 - Servicecalls und Aktivitäten-Management
 - Email, Briefanschreiben sowie Serienbriefe
 - AdressCatching
 - Informationen gezielt abrufen
 - Steuerung sämtlicher Vertriebstätigkeit mit dem Kontaktmanager
 - Export von Geschäftspartner-Stammdaten nach Excel, CSV oder XML
 - Dublettenprüfung: qualifizieren Sie Ihre Geschäftspartner-Stammdaten, in dem Sie doppelte Einträge finden und kennzeichnen

5. CRM.pro – Kampagnen strukturiert durchführen / nachkalkulieren

Zielgruppe SAP Business ONE Einsteiger aus Vertrieb und Einkauf oder Marketing

Voraussetzungen SAP Business ONE Grundkenntnisse in der Oberflächenbedienung, CRM-pro Grundwissen

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Definition von Aktionen einer Kampagne
 - Filterkriterien zur Auswahl der Zielgruppe/-personen
 - Durchführung einer ein- oder mehrstufigen Kampagne
 - Auswertung und Analyse einer Kampagne (ein- oder mehrstufig).
 - Welche Kosten wurden pro Stufe verursacht?
 - Wie viele Auftragseingänge / Opportunities wurden generiert?
 - Wie viele Kontakte wurden pro Stufe bearbeitet?

Termine		
Datum	Beginn	Ende
12.04.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
19.06.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
29.11.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-05		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

6. CRM.pro – Serienbriefe erstellen, Platzhalter in MS Word einsetzen

Zielgruppe	SAP Business One Sachbearbeiter aus Vertrieb und Einkauf oder Marketing
Voraussetzungen	SAP Business ONE Grundkenntnisse in der Oberflächenbedienung, CRM.pro Grundkenntnisse
Systemvoraussetzungen	PC mit Internetverbindung, Telefon

Termine		
Datum	Beginn	Ende
14.05.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
12.07.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
04.12.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-06		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung einer Serienbrief-/Einzelbrief Vorlage • Nutzung der Platzhalter, die mit unseren CRM.pro ausgeliefert werden • Welche Platzhalter verweisen auf welche Daten im SAP • Verwenden des Serienbriefs-/Einzelbriefs im CRM.pro
--------------------	--

7. DATEV-Export: Einstellungen und Export neues Add-On ab 01.01.2018

Zielgruppe Mitarbeiter in der Finanzbuchhaltung

Voraussetzungen PC-Grundkenntnisse,
Buchhaltungskennnisse SAP

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Neues Datev – Addon starten
 - Einstellungen in Sachkonten und Geschäftspartnern für den Datev-Export
 - Einstellung und Mapping der Steuerkennzeichen SAP und Datev
 - Datev-relevante Einstellungen
 - Datev – Export von Journalbuchungen durchführen
 - Datev – Export – Protokolle verwalten, drucken

Termine		
Datum	Beginn	Ende
21.02.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
05.03.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
17.04.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
04.05.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
11.06.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
11.07.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
29.08.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
12.09.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
08.10.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
12.11.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
14.12.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-07		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

8. Deltatraining Version 9.2 ← → 9.3 der SAP B1

Zielgruppe Geschäftsführer / KeyUser / SAP Business One
Endanwender

Voraussetzungen Kunden mit sehr guten Kenntnissen in
SAP Business One

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

Kursinhalte

- Übersicht der Neuerungen aus den Bereichen
 - Administration
 - Buchhaltung
 - Einkauf und Verkauf
 - Bankenabwicklung
 - Lagerverwaltung
 - Erweiterung der Infrastruktur
 - Remote Support Plattform

Termine		
Datum	Beginn	Ende
13.04.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
10.07.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
07.12.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-08		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

9. Disposition Materialbedarfsplanung

Zielgruppe Sachbearbeiter aus Einkauf / oder Lagerleiter
Geschäftsführer

Voraussetzungen sehr gute Kenntnisse im SAP Business One in
Lagerverwaltung, Einkauf und Verkauf

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Pflege in den Artikelstammdaten über Bestandhöhen, Planungsdaten
 - Prognosen für die Materialbedarfsplanung anlegen und verwalten
 - Dispo – Assistent unter Auswahl von Szenarien bedienen
 - Auftragsempfehlung für diverse Auftragsarten auslösen und bearbeiten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
16.04.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
12.06.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
03.12.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-09		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

10. Finanzbuchhaltung „Berichte und Auswertungen in SAP B1“

Zielgruppe Finanzbuchhalter, kaufmännische Angestellte, Geschäftsführer

Voraussetzungen gute Kenntnisse in SAP Business One Finanzbuchhaltung

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Steuerkennzeichen und Steuererklärungsfelder einrichten
 - Auswertungen bezüglich Bilanz und GuV erstellen
 - OP-Listen per Stichtag erstellen
 - Steuerberichte und Steuerabstimmungsberichte prüfen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
23.02.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
22.06.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
15.11.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-10		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

11. Finanzbuchhaltung „Tipps & Tricks in der SAP B1“

Zielgruppe Finanzbuchhalter, kaufmännische Angestellte, Geschäftsführer

Voraussetzungen gute Kenntnisse in SAP Business One Finanzbuchhaltung

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Vorerfasste Belege anlegen
 - Dauerbuchungen anlegen
 - Stornobuchungen für Auswertungen anlegen
 - 13. Buchperiode buchen und in Auswertungen berücksichtigen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
09.04.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
13.07.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
10.12.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-11		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

12. Geschäftspartnerstammdaten anlegen, verwalten und bearbeiten

Zielgruppe	Mitarbeiter die Artikel und / oder Geschäftspartner pflegen
Voraussetzungen	PC-Grundlagenkenntnisse, allgemeine Bedienung SAP Business One
Systemvoraussetzungen	PC mit Internetverbindung, Telefon

Termine		
Datum	Beginn	Ende
01.03.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
27.04.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
27.09.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-12		
Information: ONLINE		
Kurssprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

- Kursinhalte**
- Nummernkreise
 - Kunden-/Lieferantengruppen
 - Allgemeine Einstellungen
 - Rechnungs- / Lieferadresse pflegen
 - Zahlungs- / Mahnbedingungen
 - Preislisten
 - Bankverbindung
 - Buchhaltungsdaten
 - Steuerkennzeichen
 - Abstimmkonto
 - Geschäftspartner-Eigenschaften
 - Bemerkung

13. Inventurermittlung ab SAP-Version 9.x

Zielgruppe SAP Business One Sachbearbeiter aus Lager, Einkauf, Buchhaltung

Voraussetzungen gute Kenntnisse Lagerverwaltung

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Grundlegende Einstellungen bei Abweichung Buch-/Zählbestand
 - Bestandszählung öffnen
 - Artikel in Bestandszeile auswählen oder importieren
 - Gezählte Mengen in Bestandszählung erfassen
 - Unterschied Einzeler/Mehrere Zähler
 - Bestandszählung verwalten, aktualisieren in Bestandsbuchung übernehmen oder schließen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
07.03.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
04.09.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
19.12.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-13		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

14. Jahresabschluss Finanzbuchhaltung

Zielgruppe Finanzbuchhalter

Voraussetzungen sehr gute Kenntnisse SAP Business One FiBu

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Periodenstatus prüfen
 - Sachkonten für Periodenabschluss
 - Fälligkeits- und Periodenabschluss eintragen
 - Sachkonten für Periodenabschluss genehmigen
 - Periodenabschluss durchführen
 - Prüfen der Sachkonten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
02.03.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
18.05.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
12.12.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-14		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

15. Kunden und Lieferanten in unterschiedlichen Währungen verwalten

Zielgruppe Mitarbeiter Einkauf, Verkauf, Finanzbuchhaltung

Voraussetzungen PC Grundkenntnisse,
SAP Business One Grundkenntnisse

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

Termine		
Datum	Beginn	Ende
21.03.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
08.06.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
22.11.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-15		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

- Kursinhalte**
- Währungen definieren und Wechselkurse pflegen
 - Geschäftspartner unterschiedlichen Währungen zuordnen
 - Belege in unterschiedliche Währungen erfassen
 - Anzeige der Belegnummer in Hauswährung und Fremdwährung
 - Zahlung von offenen Rechnungen in Fremdwährung
 - Preisfindung für Artikel bei unterschiedlichen Währungen

16. Kreditorenzahlung

Zielgruppe Finanzbuchhalter,
die Kreditoren-zahlungen durchführen

Voraussetzungen sehr gute Kenntnisse SAP Business One Einkauf

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Hausbankdaten anlegen
 - Zahlwege anlegen und Lieferanten zuordnen
 - Bankverbindungen der Lieferanten pflegen
 - Zahlungsassistent ausführen
 - Offene Posten zur Zahlung freigeben
 - Zahlung ausführen und offene Posten schließen
 - SEPA-Datei erstellen
 - Auswertungen

Termine		
Datum	Beginn	Ende
11.04.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
04.07.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
31.10.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-16		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

17. Stücklisten- und Produktionsbearbeitung in SAP B1 9.1 / 9.2

Zielgruppe Mitarbeiter aus Einkauf, Verkauf, Arbeitsvorbereitung

Voraussetzungen SAP Business One Grundkenntnisse Einkauf und Verkauf

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Produktionsstücklisten anlegen und verwalten
 - Produktionsaufträge für Stücklisten anlegen
- mit und ohne Bezug auf einen Kundenauftrag
 - Produktionsaufträge freigeben, einlasten und fertig melden

Termine		
Datum	Beginn	Ende
26.02.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
16.05.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
09.10.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-17		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

18. Verwalten von serien- und chargennummern-pflichtigen Artikel

Zielgruppe Mitarbeiter aus Einkauf, Verkauf, Lager

Voraussetzungen SAP Business One Grundkenntnisse

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Serien- und/oder Chargenpflicht für Artikel einstellen
 - Einkaufs- und Verkaufs- Belege für serien- und/oder chargenpflichtige Artikel bearbeiten
 - Rückverfolgung der serien- und chargenpflichtigen Artikel
 - Auswertungen / Übersichten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
23.03.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
02.05.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
20.11.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-18		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

19. Wrede-Modul ParcelTrans.pro

Zielgruppe Mitarbeiter aus Einkauf, Verkauf, Lager

Voraussetzungen SAP Business One Grundkenntnisse

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Anbindung an das
 - Programm des
 - Paketdienstleisters
 - Einbindung verschiedener Paketdienstleister
 - DHL
 - UPS
 - TNT
 - Paketaufkleber auf Knopfdruck aus der SAP heraus
 - Automatischer Rücktransport der Trackingnummern in den Lieferschein

Termine		
Datum	Beginn	Ende
13.03.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
18.04.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
06.06.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-19		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

20. Wrede-Modul Inventurbewertung.pro

Zielgruppe Geschäftsführer, Mitarbeiter aus Lager

Voraussetzungen gute Kenntnisse SAP Business One

Systemvoraussetzungen PC mit Internetverbindung, Telefon

- Kursinhalte**
- Bewertung des Lagerbestands in Bezug auf die Umschlagshäufigkeit
 - Inventurdaten bewerten
 - Korrekte Eingabe der Daten

Termine		
Datum	Beginn	Ende
21.02.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
13.06.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
13.11.2018	10:00 Uhr	11:00 Uhr
Kursnummer: 2018-2-20		
Information: ONLINE		
Kursprache: Deutsch		
Dauer der Schulung: 1 Stunde		
Kosten: 99,00 € zzgl. 19% MwSt. je Teilnehmer		

Teilnahmebedingungen Anmeldung:

Ihre Anmeldung ist verbindlich und muss in schriftlicher Form (per Online-Formular oder Mail an info@wredegmbh.de) vorliegen. Die Anmeldung muss den Namen, das Unternehmen und die Rechnungsanschrift enthalten. Sie erhalten eine schriftliche Eingangsbestätigung Ihrer Anmeldung. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an.

Seminarablauf:

Die Seminare finden zu den jeweils angegebenen Terminen und Uhrzeiten statt. Die Teilnehmerzahl ist auf max. 12 Personen begrenzt; bei den Remote-Schulungen auf max. 40 Personen.

Änderungen:

Wird die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht bzw. erkrankt der Dozent, behalten wir uns vor, den Kurs zu stornieren. Angemeldete Teilnehmer benachrichtigen wir davon rechtzeitig. Bereits bezahlte Kursgebühren werden entweder auf einen anderen Termin angerechnet oder zurückbezahlt. Anspruch auf Schadensersatz ergibt sich daraus nicht. Die Wrede GmbH behält sich vor, bestimmten Interessenten (z.B. Wettbewerbern) keinen Zugang zu den Seminaren zu gewähren.

Sollten Sie an dem gebuchten Termin verhindert sein, haben Sie verschiedene Möglichkeiten:

1. Sie nennen uns einen Ersatzteilnehmer (möglichst 3 Tage vor Beginn der Veranstaltung)
2. Sie stornieren den Termin kostenfrei bis 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung.
3. Erst bei Stornierungen innerhalb von weniger als 8 Tage vor Beginn der Veranstaltung wird die gesamte Teilnehmer-Gebühr fällig.

Gebühren:

Alle angegebenen Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten pro Person und in Euro. Im Preis inbegriffen sind Schulungsunterlagen, Getränke und Snacks (kein Mittagessen). Etwaige Reise-/Hotelkosten trägt der Teilnehmer selbst.

Für Goldpaket Kunden sind alle hier aufgeführten Schulungen kostenfrei.